

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

6.1 ตารางเข้าปฏิบัติงานบำรุงและดูแลรักษางานสวน

สัญญาบริการดูแลสวนและภูมิทัศน์

สำหรับ อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

ระหว่าง

บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด
(“ผู้รับบริการ”) หรือ (“บริษัทฯ”)

กับ

บริษัท คอร์ดีไลน์ ดีไซน์ จำกัด
(“ผู้ให้บริการ”)

เลขที่สัญญา CBD-C-25-00591

สัญญาบริการดูแลสวนและภูมิทัศน์

ทำที่ อาคารสามย่านมิตรทาวน์

สัญญาบริการดูแลสวนและภูมิทัศน์ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญา”) ฉบับนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยและระหว่าง

บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด (“ผู้รับบริการ”) หรือ (“บริษัทฯ”)	บริษัท คอร์ติไลน์ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)
เลขทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105559015473 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	เลขทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135544005078 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 72/4 หมู่ที่ 4 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลบึงยี่โก อำเภอรัญญี จังหวัดปทุมธานี 12130

โดยที่

- ก) ผู้ให้บริการเป็นผู้ประกอบธุรกิจบริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ เป็นปกติธุระ
 - ข) ผู้รับบริการมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ให้บริการให้ดำเนินการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ณ อาคาร มิตรทาวน์ ออฟฟิศทาวเวอร์ และศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ ตั้งอยู่บนเลขที่ 944, 944/1 ชั้นที่ 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 - ค) ผู้รับบริการจึงได้ว่าจ้างและผู้ให้บริการตกลงดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ณ สถานที่ให้บริการที่ระบุไว้ในสัญญานี้ เพื่อยืนยันและกำหนดสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้รับบริการและผู้ให้บริการอันเนื่องเกี่ยวกับการให้บริการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงเข้าทำสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
1. ข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไปของการให้บริการ
 2. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 1: จรรยาบรรณทางธุรกิจ (ถ้ามี)
 3. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2: ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ
 4. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 3: รายละเอียดของการให้บริการ (Scope of Services)
 5. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 4: ค่าบริการและการชำระค่าบริการ
 6. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 5: ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR)
 7. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 6: เอกสารเสนอราคาโดยผู้ให้บริการ
 8. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 7: บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Materials: BOQ) (ถ้ามี)
 9. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 8: รายละเอียดงานบำรุงรักษา (ถ้ามี)
 10. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 9: ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการ Service Level Agreement (SLA)
 11. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 10: แบบฟอร์มหนังสือคำประกันการชำระเงินล่วงหน้า (-ไม่บังคับใช้-)
 12. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 11: แบบฟอร์มหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (-ไม่บังคับใช้-)
 13. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 12: การประกันภัย

14. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13: ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
15. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 14: อากรแสดมปี
16. เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 15: เอกสารแก้ไขเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- โดยเอกสารที่กล่าวถึงข้างต้นทุกฉบับ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดและเอกสารที่คู่สัญญาจะได้อัดทำร่วมกันในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ให้รวมกันเรียกว่า “สัญญา” และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด

บริษัท คอร์ติไลน์ ดีชายด์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(นายวิวัฒน์ คุตตะเทพ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(นายธัญญวัฒน์ ขวัญบุญ)

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(นายปฐมพร พรลีแสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกัญญา ธนวัฒน์เดช)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางบุบผา ขวัญบุญ)

ข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไป

1. คำจำกัดความ

“การให้บริการ”

หมายถึง การให้บริการตามคำนิยามที่ได้กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) โดยผู้ให้บริการตกลงปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนด เงื่อนไข ตามสัญญาฉบับนี้และรายละเอียดของการให้บริการ (Scope of Services) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 3 (รายละเอียดของการให้บริการ (Scope of Services))

“ข้อมูลอันเป็นความลับ”

หมายถึง ข้อมูลทุกชนิดที่ผู้รับบริการเปิดเผยให้กับผู้ให้บริการภายใต้สัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางเทคนิคหรือไม่ใช่ทางเทคนิคก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ความลับทางการค้า กลวิธี ภาพร่าง แผนผัง แบบจำลอง การประดิษฐ์คิดค้น องค์ความรู้ กระบวนการ ระบบ อุปกรณ์ ชุดคำสั่งทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ เอกสารเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ เทคนิค ข้อมูลงานวิจัย งานทดลอง การพัฒนา ข้อมูลและรูปแบบการออกแบบ ข้อมูลทางวิศวกรรม ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อขาย การผลิต รายชื่อลูกค้า รายชื่อพนักงาน แผนงานทางธุรกิจการขาย และการให้บริการและแผนการตลาด ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารรายงาน บันทึก ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

“ค่าบริการ”

หมายถึง เงินที่ผู้รับบริการตกลงจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 4 (ค่าบริการและการชำระเงิน)

“ทรัพย์สินทางปัญญา”

หมายถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอยู่ในรูปแบบของ ซอฟต์แวร์ (Software), อุปกรณ์ (Hardware), แบบร่าง, โปรแกรม, แผนผัง, ระบบ, ขั้นตอนการทำงาน, โลโก้ ฯลฯ ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนไว้ต่อเจ้าหน้าที่แล้วหรือไม่ก็ตาม

“มาตรฐานการให้บริการ”

หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการที่ผู้ให้บริการตกลงจะให้บริการในระดับที่ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 9 (ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการ: Service Level Agreement (SLA))

“ระยะเวลาของสัญญา”

หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ให้บริการจะให้บริการตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 0 ของข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไป

“สถานที่ให้บริการ”

หมายถึง สถานที่ให้บริการได้กำหนดใน เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)

“เหตุสุดวิสัย”	หมายถึง	เหตุการณ์ ภัยพิบัติ หรือสิ่งใดก็ตามที่เกิดขึ้นอันไม่อาจป้องกันได้ แม้ว่าบุคคลที่ได้รับผลกระทบหรือได้รับการข่มขู่ว่าจะได้รับผลกระทบ ได้เตรียมมาตรการดูแลอย่างเหมาะสมตามที่พึงปฏิบัติในสถานการณ์เช่นนั้นแล้ว เช่น เหตุตามธรรมชาติ การกระทำของรัฐบาล สงคราม การสู้รบขัดแย้ง การจลาจล ความไม่สงบหรือความวุ่นวายในบ้านเมือง ปฏิบัติการทางทหาร การก่อกบฏ อัคคีภัยด้วยเหตุธรรมชาติ น้ำท่วม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การห้ามส่งสินค้า การระบาดของโรค โรคระบาดที่เกิดการระบาดในหลายประเทศ เชื้อไวรัส เชื้อโรค หรือ การเจ็บป่วยในลักษณะเดียวกัน การหยุดหรือความล่าช้าอันเกิดจากขั้นตอนของทางราชการ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายในระดับประเทศ (หรือระดับจังหวัด หรือท้องถิ่น) รัฐบัญญัติ อนุบัญญัติ และกฎหมายอื่นๆ และบรรดาข้อบังคับ เทศบัญญัติ กฎเกณฑ์ คำสั่ง คำประกาศอย่างเป็นทางการ คำพิพากษา กฎหมายลำดับรอง ระเบียบ แนวปฏิบัติ (เท่าที่เป็นการบังคับ) นโยบาย ประมวลกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้นเป็นครั้งคราว การคมนาคมขนส่งหยุดชะงักเนื่องจากเหตุสุดวิสัย การประท้วงหยุดงาน หรือการชุมนุม ที่เกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ให้บริการหรือส่งผลโดยตรงต่อพื้นที่สถานที่ให้บริการ
----------------	---------	---

“อุปกรณ์”	หมายถึง	อุปกรณ์ที่ได้กำหนดใน เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) (ถ้ามี)
-----------	---------	--

2. รายละเอียดของการให้บริการ

- 2.1. ผู้รับบริการตกลงว่าจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการ ตามรายละเอียดงานและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและถูกต้องตามที่ผู้รับบริการกำหนด
- 2.2. ในกรณีที่มิงานใด ๆ ซึ่งมีได้ระบุไว้ในขอบเขตของการให้บริการ (Scope of Services) แต่เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้งานตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักวิชาการที่ดี ผู้ให้บริการตกลงที่จะดำเนินการงานดังกล่าวโดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้รับบริการ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการให้บริการซึ่งผู้ให้บริการและผู้รับบริการได้ตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ระยะเวลาของสัญญา

ผู้ให้บริการจะให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน**เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)**

4. อัตราค่าบริการและกำหนดชำระค่าบริการ

- 4.1 ผู้รับบริการจะดำเนินการชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการตามอัตราและเงื่อนไขการชำระเงิน ซึ่งรายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 4 (ค่าบริการและการชำระค่าบริการ)**

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงและรับทราบว่า อัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้เป็นอัตราราคาคงที่และเป็นราคาเหมา (Fixed Rate and Lump-Sum Price) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ อันประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ค่าจ้างแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยขนส่ง และค่าดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยไม่คำนึงถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของต้นทุนต่าง ๆ เช่น ค่าแรงงาน ค่าอุปกรณ์และวัสดุ ค่าระวาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เว้นแต่ผู้รับบริการจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นโดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

- 4.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ที่สมบูรณ์ (รวมถึงใบรับรองการชำระเงิน) ในแบบฟอร์มที่ผู้รับบริการพึงพอใจ ซึ่งจะรวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนวันที่ 15 (สิบห้า) ของเดือนถัดไป โดยผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่ระบุในค่าบริการและการชำระค่าบริการตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา
- ลำดับที่ 4 (ค่าบริการและการชำระค่าบริการ)**

- 4.3 ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อโต้แย้งในรายการใดของใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการได้ทำการเรียกเก็บ ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะชำระเงินค่าบริการเฉพาะในส่วนที่ไม่มีข้อโต้แย้งให้แก่ผู้ให้บริการตามกำหนดของใบแจ้งหนี้ดังกล่าว และภายหลังจากที่ข้อโต้แย้งดังกล่าวได้รับการพิสูจน์หรือแก้ไขแล้ว ผู้รับบริการจะดำเนินการชำระเงินค่าบริการส่วนที่ยังค้างอยู่นั้นภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน โดยไม่มีดอกเบี้ยและ/หรือค่าปรับใด ๆ นับแต่ใบแจ้งหนี้ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องและผู้รับบริการได้รับใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ การชำระเงินล่าช้าดังกล่าวจะไม่ถือเป็นการผิดนัดของผู้รับบริการ

- 4.4 ผู้รับบริการมีสิทธิในการหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระให้แก่ผู้ให้บริการตามสัญญานี้ เพื่อชำระเงินในส่วน (1) ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ และ/หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและ/หรือที่ผู้รับบริการต้องใช้จ่ายไป ซึ่งผู้รับบริการมีสิทธิตามสัญญานี้อันเป็นผลมาจากความผิดของผู้ให้บริการ หรือจากการที่ผู้ให้บริการมีข้อผิดพลาด ละเว้นการกระทำหรือผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญานี้ หรือจากการที่ผู้ให้บริการบกพร่องในการใช้ทักษะ ความชำนาญ และความระมัดระวังอย่างผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ (2) เงินที่ถึงกำหนดและผู้ให้บริการต้องชำระให้แก่ผู้รับบริการตามสัญญานี้ ทั้งนี้ สิทธิในการหักเงินตามข้อนี้ไม่กระทบถึงสิทธิหรือแนวทางแก้ไขเยียวยาอื่นของผู้รับบริการ (รวมถึงสิทธิหรือแนวทางแก้ไขเยียวยาที่ใช้วิธีการหักเงินหรือการหักกลบลบหนี้) เพียงเท่าที่สามารถกระทำได้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

- 4.5 ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลดการให้บริการได้ ทั้งนี้ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลดงานดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงเรื่องค่าตอบแทนและระยะเวลาการดำเนินงานใหม่อีกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจผูกพันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หากการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลดงานดังกล่าวมีผลต่อค่าตอบแทนหรือระยะเวลาการดำเนินงาน จะต้องมีการตกลงระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายในแต่ละครั้ง

- 4.6 ผู้ให้บริการตกลงและรับรองว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้าง ช่าง คนงาน และตัวแทนของผู้ให้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ตัวแทนของผู้ให้บริการ” ด้วยตนเองทั้งสิ้น หากมีข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการชำระค่าตอบแทนระหว่างผู้ให้บริการและตัวแทนของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่ให้ข้อพิพาทดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้รับบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- 4.7 ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่เรียกร้องเงินค่าบริการและ/หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ หรือขอขยายระยะเวลาการให้บริการไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยอมรับและรับทราบว่าค่าบริการตามสัญญานี้ได้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา ปลดปล่อยอุปสรรค หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานไว้แล้วอย่างครบถ้วน



5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

5.1 การวางแผนและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

- 5.1.1 ผู้ให้บริการตกลงจะจัดทำแผนการทำงาน นำเสนอ ยื่นแบบ และรายละเอียดแผนการดำเนินการให้บริการให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการเป็นตัวแทนของผู้รับบริการในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการ รวมถึงการขอใบอนุญาตดำเนินการ ดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง หรือใบอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นภาระของผู้ให้บริการทั้งสิ้น
- 5.1.2 ผู้ให้บริการตกลงและยืนยันว่า ได้ทำการศึกษาขอบเขตของการให้บริการอย่างละเอียด และได้เข้าสำรวจและตรวจสอบสถานที่ดำเนินการให้บริการ รวมถึงบริเวณใกล้เคียงอย่างครบถ้วน อีกทั้งเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการได้เป็นอย่างดี
- 5.1.3 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อการทำงานทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้รับบริการ ตัวแทนของผู้รับบริการ ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ว่าจ้างโดยผู้รับบริการ (ถ้ามี) อย่างใกล้ชิดเพื่อให้การทำงานสอดคล้องและไม่ขัดแย้งกัน

5.2 การจัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ

- 5.2.1 ผู้ให้บริการตกลงจัดหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตามขอบเขตการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ เพื่อทำการให้บริการตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ
- 5.2.2 ผู้ให้บริการรับรองและยืนยันว่า พนักงาน หรือตัวแทนของผู้ให้บริการที่ทำการให้บริการ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพ และเป็นผู้เชี่ยวชาญตามวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) ทุกประการ
- 5.2.3 ผู้ให้บริการตกลงจัดหาสัมภาระ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดี เป็นไปตามแบบข้อกำหนดตามสัญญา มาตรฐานสินค้า และบริการมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งจะต้องปราศจากความบกพร่องหรือชำรุดเสียหาย รวมถึงจะต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีจนกว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาดังกล่าวให้เป็นภาระของผู้ให้บริการเอง
- 5.2.4 ในกรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ซึ่งต้องมีการทดสอบหรือทดลอง ผู้ให้บริการรับรองว่าเมื่อตรวจสอบทดลองแล้วจะต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าที่สัญญานี้กำหนดไว้

5.3 การดำเนินงานและการส่งมอบบริการ

- 5.3.1 ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพตามที่ผู้รับบริการกำหนด
- 5.3.2 ผู้ให้บริการต้องทำความสะอาดบริเวณโครงการหรือสถานที่ให้บริการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ บุคลากรของผู้รับบริการ และบุคคลภายนอก รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์และมาตรการป้องกันความเสียหายต่อสถานที่ให้บริการและบุคคลดังกล่าว
- 5.3.3 เมื่อให้บริการทั้งหมดหรือคราวใดคราวหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอยออกจากสถานที่ให้บริการเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและคงสภาพเดิม
- 5.3.4 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของตัวแทนของผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการช่วงในบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน หรือสถานที่ให้บริการ มิให้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หรือระเบียบของสถานที่ให้บริการ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญอันเป็นการกระทบสิทธิของผู้อยู่อาศัยหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียง



- 5.3.5 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้บริการให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานทางวิชาชีพ รวมถึงบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.6 ในกรณีที่มีการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้รับบริการ หากพบว่างานไม่เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา บุคคลดังกล่าวมีสิทธิสั่งหยุดงานได้ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องการขยายระยะเวลา
- 5.4 การแก้ไขและปรับปรุงการให้บริการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน
- 5.4.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่เปลี่ยนแปลง แก้ไข และดำเนินการต่าง ๆ สำหรับการให้บริการที่ตรวจพบว่ามีส่วนบกพร่องและ/หรือขาดความละเอียดภายในระยะเวลาตามที่ผู้รับบริการกำหนด
- 5.4.2 ผู้รับบริการมีสิทธิในการเข้าครอบครองสถานที่ให้บริการส่วนใดส่วนหนึ่งได้โดยแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ ทั้งนี้ การเข้าครอบครองสถานที่ให้บริการดังกล่าวไม่ถือเป็นการยอมรับการให้บริการในคราวใด เว้นแต่มีการตรวจสอบและยืนยันจากผู้รับบริการแล้ว
- 5.4.3 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่อง ความผิดพลาด หรือการไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญานี้ และจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข และดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ตามที่ผู้รับบริการกำหนด
- 5.4.4 ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขหรือซ่อมแซมใด ๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของการให้บริการ
- 5.5 การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5.5.1 ผู้ให้บริการขอรับรองว่า ณ วันที่ลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้บริการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและการให้บริการตามสัญญานี้ ครบถ้วนทุกประการ ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และผู้ให้บริการสามารถแสดงหลักฐานการได้รับใบอนุญาตดังกล่าวแก่ผู้รับบริการได้ทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ รวมถึงจะดำเนินการเพื่อยกเว้นหรือระงับการมีอยู่และสถานะของใบอนุญาตทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับใช้
- 5.5.2 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการให้บริการ
- 5.5.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนด ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และต้องเพียงพอต่อการดูแลความปลอดภัย โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้รับบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. **หลักประกัน**

- ไม่บังคับใช้ -

7. **ค่าปรับจากการไม่เข้าให้บริการหรือให้บริการล่าช้า**

- 7.1 เว้นแต่คู่สัญญาได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา หากผู้ให้บริการไม่เข้าให้บริการหรือให้บริการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับบริการยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้รับบริการปรับผู้ให้บริการในอัตราที่ได้กำหนดไว้ใน**เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)** โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดวันเข้าให้บริการหรือวันให้บริการแล้วเสร็จในแต่ละคราวตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการให้บริการถูกต้องแล้วเสร็จ และผู้รับบริการได้ตรวจรับการบริการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้รับบริการในการเรียกค่าเสียหายอื่นใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว
- 7.2 ในระหว่างที่ผู้รับบริการยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้รับบริการมีเหตุอันสมควรเห็นว่าผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการต่อไปได้ตามสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ หากผู้รับบริการได้ทำการแจ้งข้อเรียกร้องไป

ยังผู้ให้บริการเมื่อครบกำหนดวันเข้าให้บริการหรือวันให้บริการแล้วเสร็จเพื่อให้ผู้ให้บริการชำระค่ารับจากความล่าช้าแล้ว ผู้รับบริการยังคงมีสิทธิในการปรับผู้ให้บริการต่อไปได้จนถึงวันที่มีการบอกเลิกสัญญา ในกรณี การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวไม่เป็นการจำกัดสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว ผู้รับบริการมีสิทธิในการดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าและการบกพร่องในการให้บริการของผู้ให้บริการ

8. ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการ

- 8.1 ผู้ให้บริการขอรับรองว่าจะให้บริการที่มีมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 9 (ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการ: Service Level Agreement (SLA)) (“มาตรฐานการให้บริการ (SLA)”)
- 8.2 ผู้รับบริการจะทำการประเมินผลการทำงานของผู้ให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) โดยวัดผลจากการทำงานของผู้ให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ทั้งนี้ หากการทำงานของผู้ให้บริการอยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐานการให้บริการ (SLA) ผู้รับบริการมีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้บริการทำการแก้ไขให้การให้บริการอยู่ในระดับที่กำหนดไว้ โดยผู้ให้บริการตกลงจะปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้อยู่ในระดับมาตรฐานโดยเร็วที่สุด
- 8.3 หากผู้ให้บริการไม่ตอบรับปัญหา ไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลามาตรฐานการให้บริการ (SLA) หรือแก้ไขปัญหาไม่แล้วเสร็จ ภายใต้เงื่อนไขของมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ไม่ว่าเป็นกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ตอบรับปัญหา ไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือแก้ไขปัญหาไม่แล้วเสร็จ ในปัญหาประเภท (Type) เดียวกัน หรือเป็นปัญหาคนละประเภท (Type) ตามจำนวนครั้งที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) โดยไม่จำเป็นต้องต่อเนื่องกัน ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และไม่ตัดสิทธิผู้รับบริการในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

9. การประกันภัย

- 9.1 ผู้ให้บริการผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ให้บริการเอง และตัวแทนของผู้ให้บริการ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการกระทำโดยตรง การละเลย หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการหรือตัวแทนของผู้ให้บริการ
 - 9.2 ผู้ให้บริการตกลงจัดทำประกันภัยโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) โดยประกันภัยดังกล่าวจะต้องมีความคุ้มครองครอบคลุมตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ และครอบคลุมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินทั้งของผู้ให้บริการ ตัวแทนผู้ให้บริการ บุคคลภายนอกรวมถึงผู้รับบริการและตัวแทนของผู้รับบริการ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบ สำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับบริการ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับบริการร้องขอ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจัดทำประกันภัย
- ในกรณีที่การให้บริการมีการล่าช้า หรือมีการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม และไม่ใช้ความผิดของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการตกลงที่จะรับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาของกรมธรรม์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการล่าช้าหรือขยายระยะเวลาดังกล่าว และต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารที่แสดงการขยายระยะเวลาของกรมธรรม์ให้แก่ผู้รับบริการภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง



- 9.3 หากผู้ให้บริการไม่สามารถจัดทำประกันภัยตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 9.2 ได้ หรือไม่ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะดำเนินการต่อไปนี้
- (ก) หักค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยดังกล่าวจากเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ
 - (ข) ระงับการชำระเงินงวดงานจนกว่าผู้ให้บริการจะได้ดำเนินการตามเงื่อนไข
 - (ค) พิจารณาว่าเป็นการผิดสัญญา และสามารถบอกเลิกสัญญาได้
- 9.4 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่าในกรณีที่ผู้รับบริการได้จัดให้มีการทำประกันภัยซึ่งคุ้มครองความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการตามสัญญานี้ของผู้ให้บริการ โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยดังกล่าว กรณีที่เกิดการเรียกร้องสินไหมทดแทนจากกรมธรรม์ประกันภัย ผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบชำระค่าความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ตามอัตราที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย รวมถึง ความเสียหายที่เกินวงเงินประกันภัยที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ความเสียหายที่ไม่ได้รับความคุ้มครองจากกรมธรรม์ประกันภัย ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายต่อทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือการสูญเสียอื่นใดที่ไม่อยู่ในขอบเขตความคุ้มครอง ในการนี้ หากจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่ผู้รับบริการได้รับจากบริษัทประกันภัย ไม่เพียงพอต่อการชดเชยหรือเยียวยาความเสียหาย ผู้ให้บริการตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนต่างของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมนั้น โดยไม่มีข้อแม้หรือการโต้แย้งใด ๆ ทั้งนี้ การเรียกร้องและ/หรือการชำระค่าเสียหายส่วนแรกดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิหรือเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใด
10. **การโอนสิทธิและการว่าจ้างช่วง (Assignment and Subcontracting)**
- 10.1 ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่มอบหมายงานทั้งหมด หรือบางส่วนของงานตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการช่วง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อนล่วงหน้า การอนุญาตให้มีการว่าจ้างช่วงไม่เป็นการยกเว้นหรือปลดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้ให้บริการภายใต้สัญญานี้ โดยผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการช่วงเสมือนเป็นการดำเนินงานของตนเองทุกประการ ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้ให้บริการช่วง (ถ้ามี) จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับบริการก่อนการเริ่มการให้บริการ
- 10.2 ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิ หรือหน้าที่ใด ๆ ภายใต้สัญญานี้ (Assignment of Rights and Obligations) รวมถึงสิทธิในการรับชำระเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ การโอนสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ หรือการว่าจ้างช่วงแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการแล้ว ไม่ถือเป็นการปลดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการที่มีต่อผู้รับบริการตามสัญญานี้ โดยผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่รับผิดชอบตามสัญญาเสมือนว่าผู้ให้บริการได้ดำเนินการด้วยตนเองทุกประการ
- 10.3 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการช่วงให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญานี้ รวมถึงรับผิดชอบต่อความเสียหาย ความบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ให้บริการช่วง หากผู้ให้บริการช่วงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา หรือดำเนินการผิดพลาด ผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบในการแก้ไข ปรับปรุง และชดเชยความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้
- 10.4 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่าผู้รับบริการมีสิทธิอย่างสมบูรณ์ในการโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลใด ๆ ตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อมีการโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ดังกล่าว ผู้รับบริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการตกลงที่จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการดำเนินการลงนามในเอกสารหรือ

สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการโอนสิทธิและหน้าที่ดังกล่าว ในการนี้ ผู้ให้บริการตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ดังกล่าวจากผู้รับบริการ และจะไม่ระงับหรือชะลอการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนภายใต้สัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ การโอนสิทธิดังกล่าวจะไม่มีผลต่อความผูกพันและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการภายใต้สัญญานี้ และผู้ให้บริการยังคงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญานี้อย่างเคร่งครัดเช่นเดิม

- 10.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นในการแก้ไขเอกสารสัญญาหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนสิทธิและหน้าที่ของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการตกลงที่จะดำเนินการลงนามและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้รับบริการร้องขอโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะไม่มีสิทธิปฏิเสธหรือประวิงเวลาในการลงนามหรือการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการโอนสิทธิและหน้าที่ดังกล่าว

11. การชดเชยค่าเสียหาย

- 11.1 หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอันเนื่องมาจากการกระทำผิดตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการ หรือตัวแทนของผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการช่วงอื่น ๆ ผู้ให้บริการตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทั้งหมด ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ

- 11.2 หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการชำระค่าเสียหายตามที่กำหนด ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะหักจำนวนเงินค่าบริการที่ค้างชำระแก่ผู้ให้บริการ และ/หรือ ดำเนินการริบและเรียกให้ธนาคารชำระเงินตามหนังสือค้ำประกันที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญานี้ (ถ้ามี) ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ หากจำนวนเงินที่ผู้รับบริการได้หักไว้จากค่าบริการตามสัญญาเพื่อนำมาชดเชยความเสียหายดังกล่าวยังคงเหลือ ผู้รับบริการจะคืนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากจำนวนเงินที่หักไว้นั้นไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เหลืออยู่นั้นจนกว่าจะครบถ้วนสมบูรณ์

- 11.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการผิดนัดชำระเงินค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใด ๆ ซึ่งผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องชำระแก่ผู้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการชดเชยค่าเสียหาย การคืนเงิน หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการตกลงที่จะชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของยอดเงินที่ค้างชำระ นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระให้แก่ผู้รับบริการเสร็จสิ้น หากการผิดนัดชำระเงินดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามสัญญานี้ หรือความเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับบริการสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าหรือการไม่ชำระเงินตามกำหนด

12. การเลิกสัญญา

- 12.1 เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว หากฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้ทันที

- 12.2 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ทันที

(ก) ผู้ให้บริการมิได้เริ่มให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา



- (ข) มีเหตุอันสมควรที่ทำให้ผู้รับบริการเชื่อได้โดยมีหลักฐานประกอบว่า ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (ค) ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้ จนถึงขั้นที่ผู้รับบริการเชื่อได้ว่าจะเกิดความเสียหายจากการล่าช้าของผู้ให้บริการ หรือเกิดการล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (ง) ผู้ให้บริการกระทำการผิดสัญญาส่วนหนึ่งส่วนใด หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับบริการ และ/หรือผู้แทนผู้รับบริการ
- (จ) หากผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการตามกฎหมาย

12.3 หากผู้รับบริการไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12.2 ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะมอบหมายงานที่อยู่ภายใต้สัญญานี้บางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่นดำเนินการแทนผู้ให้บริการได้ทันที โดยค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบุคคลอื่นดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชำระคืนทั้งหมด ในการนี้ ผู้ให้บริการตกลงและยินยอมที่จะไม่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการออกไปเนื่องจากเหตุข้างต้น อีกทั้ง หากการแยกส่วนงานดังกล่าวมีความจำเป็นที่ผู้รับบริการต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมจากบุคคลภายนอก และวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นมีราคาสูงกว่าราคาที่ตกลงกันไว้ตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการ

นอกจากนี้ หากผู้รับบริการได้ว่าจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานแทนและได้ชำระค่าบริการและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องไปก่อนแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้แก่ผู้รับบริการภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับบริการได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ และการชำระเงินดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิ์ของผู้รับบริการในการหักกลบลบหนี้หรือเรียกร้องค่าเสียหายอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

การที่ผู้รับบริการดำเนินการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานแทนผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ไม่ถือเป็นการปลดเปลื้องหรือยกเว้นความรับผิดชอบหรือภาระผูกพันใด ๆ ของผู้ให้บริการที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และไม่ถือเป็นการบรรเทาความรับผิดชอบของผู้ให้บริการต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อันเนื่องมาจากการบอกเลิกสัญญาของผู้รับบริการ หรือการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานแทนผู้ให้บริการบางส่วน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการให้บริการออกไปอันเนื่องมาจากเหตุผลดังกล่าวไม่ว่าในกรณีใด ๆ

12.4 ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทุกเมื่อ โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลในการบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับงานที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ จนถึงวันที่การบอกเลิกสัญญามีผลบังคับใช้ โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาของผู้รับบริการ

12.5 ในกรณีที่ผู้รับบริการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการผิดสัญญา ข้อบกพร่องในงาน หรือการละเมิดข้อกำหนดใด ๆ ผู้รับบริการมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าทวงถาม ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าดำเนินคดี และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันที่ผิดสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น นอกจากนี้ ผู้รับบริการมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานแทนผู้ให้บริการทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมดที่เกิดจากการว่าจ้างดังกล่าวจนกว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จ

13. **ภาษีและอากรแสตมป์**

- 13.1 ผู้รับบริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญานี้ รวมถึงการชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่มจากค่าบริการหรือค่าบริการใด ๆ ที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 13.2 ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด รวมถึงค่าอากรแสตมป์ที่เกิดจากการทำสัญญา (ถ้ามี) และดำเนินการจัดส่งหลักฐานการชำระภาษีและอากรแสตมป์ให้แก่ผู้รับบริการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 13.3 เว้นแต่จะได้อ้างอิงไว้โดยชัดแจ้งเป็นอย่างอื่นในสัญญา คู่สัญญาตกลงที่จะรับผิดชอบภาระภาษีอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่บังคับใช้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับผิดชอบแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ

14. **ข้อตกลงรักษาความลับ**

- 14.1 ตลอดระยะเวลาของสัญญา และภายหลังจากสัญญาสิ้นสุดลงแล้ว ผู้ให้บริการตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ได้รับจากผู้รับบริการไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด อีกทั้งจะไม่นำข้อมูลนั้นไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือไปจากเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้เท่านั้น จะไม่นำข้อมูลใดๆ ไปใช้ในทางการค้าหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ไม่ว่าจะใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลภายนอกก็ตาม เว้นแต่
- (ก) จะได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ
 - (ข) เปิดเผยให้แก่ บริษัทในเครือ พนักงาน ตัวแทน หรือ ที่ปรึกษา ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ซึ่งบุคคลผู้ที่ได้รับข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการรักษาความลับตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย
 - (ค) เป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับให้ต้องเปิดเผย หรือเป็นการแสดงต่อศาล หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายเท่านั้น ซึ่งต้องมีการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าว การเปิดเผยข้อมูลตามเงื่อนไขในข้อนี้จะต้องกระทำโดยจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น
- 14.2 ผู้ให้บริการตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ที่ได้รับจากผู้รับบริการ โดยใช้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวในระดับเดียวกับที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของตนเอง อย่างไรก็ตาม มาตรการป้องกันดังกล่าวจะต้องไม่น้อยไปกว่ามาตรฐานที่บุคคลทั่วไปที่อยู่ในฐานะเดียวกันพึงกระทำ
- 14.3 ผู้ให้บริการจะต้องส่งคืน หรือทำลาย ข้อมูลอันเป็นความลับ รวมถึงรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใดๆ ที่ตนได้จัดทำขึ้นโดยอาศัย หรืออ้างอิงจากข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ในทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ
- 14.4 หากผู้ให้บริการกระทำผิดข้อตกลงรักษาความลับข้อนี้ ให้ถือว่าผู้ให้บริการกระทำผิดสัญญา และผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันทีโดยไม่อยู่ภายใต้บังคับของเงื่อนไข ข้อ 12 การเลิกสัญญา และ ข้อ 19.5 การแก้ไขข้อพิพาท



15. ทรัพย์สินทางปัญญา

- 15.1 เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ ทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำขึ้น พัฒนา หรือนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการรับรองว่ามีสิทธิในทรัพย์สินดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการนำมาใช้งานตามสัญญานี้
- 15.2 ผู้ให้บริการรับรองว่าการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวในการดำเนินงานตามสัญญานี้จะไม่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หากเกิดการละเมิดสิทธิดังกล่าวขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้บริการตกลงที่จะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น รวมถึงค่าทนายความ ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี รวมถึงจะดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าวโดยทันที เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายเพิ่มเติมแก่ผู้รับบริการ
- 15.3 หากผู้ให้บริการละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้ให้บริการกระทำผิดสัญญาในสาระสำคัญ ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่อยู่ภายใต้บังคับของเงื่อนไขข้อ 12. การเลิกสัญญา และข้อ 19.5 การแก้ไขข้อพิพาท รวมถึงมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว

16. เหตุสุดวิสัย

- 16.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจโทษคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้ ซึ่งเป็นเหตุการณ์อันคู่สัญญาฝ่ายนั้นไม่สามารถควบคุมหรือป้องกันได้ แม้ว่าจะได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้วก็ตาม เช่น ภัยธรรมชาติ สงคราม การก่อการร้าย การจลาจล การสั่งการของรัฐ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การระบาดของโรค หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ถือว่าไม่เป็นการกระทำผิดสัญญา
- 16.2 เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ทราบถึงเหตุสุดวิสัยดังกล่าว พร้อมทั้งระบุลักษณะของเหตุสุดวิสัยและผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายพยายามดำเนินการแก้ไขสถานการณ์และหาวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- 16.3 ในระหว่างที่เหตุสุดวิสัยนั้นยังคงดำเนินอยู่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และไม่ถือเป็นการกระทำผิดสัญญา แต่จะต้องพยายามหาวิธีการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยนั้น
- 16.4 หากเหตุสุดวิสัยดังกล่าวเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน**เอกสารแนบท้ายสัญญา ลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)** คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะไม่โต้แย้งเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ จากกันภายในภายหลัง ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนเหตุสุดวิสัย
- 16.5 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุสุดวิสัยนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องจัดการทรัพย์สิน ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ทั้งนี้ การคืนหรือส่งมอบสิ่งของดังกล่าวต้องกระทำโดยเร็วที่สุดและไม่ให้เกิดภาระผูกพันเพิ่มเติมระหว่างกัน



17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 17.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ กับผู้รับบริการไว้ ผู้ให้บริการรับรองและรับประกันว่า ผู้ให้บริการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้กำหนด และผู้ให้บริการได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศของผู้รับบริการ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ เพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันกับที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการไว้
- 17.2 ผู้ให้บริการมีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นผลให้ผู้รับบริการมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันตามที่ระบุไว้ ณ ที่นี้
- 17.3 ผู้ให้บริการรับรองและรับประกันว่าผู้ให้บริการได้อ่านและรับทราบถึงเนื้อหาภายในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ซึ่งอธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการไปยังต่างประเทศ ตามที่ประกาศอยู่ ณ <https://www.frasersproperty.co.th> หรือที่ผู้รับบริการมีการประกาศเป็นการทั่วไป หรือที่แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ
- 17.4 ผู้ให้บริการรับรองและรับประกันว่าข้อมูลใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้ให้แก่ผู้รับบริการไว้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเนื้อหาข้อมูลที่เคยให้ไว้กับผู้รับบริการ
- 17.5 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงและรับทราบดีว่าในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายบริษัทในเครือของคู่สัญญา กรรมการ ผู้บริหาร ตัวแทนหรือพนักงานของคู่สัญญาได้รับและ/หรือนำไปใช้ในการดำเนินการตามสัญญานี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 17.6 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่า ผู้ให้บริการจะไม่ดำเนินการ เข้าถึง คัดลอก ใช้ ส่งต่อ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานับนี้ เว้นแต่จะเป็นการกระทำเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตงานที่บริการระหว่างระยะเวลารับประกันตามสัญญานับนี้ หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการเป็นรายครั้งไป
- 17.7 ผู้ให้บริการรับรองและรับประกันว่าผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจะปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้กำหนด ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใต้สัญญานับนี้ และในกรณีที่ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ให้บริการตกลงดำเนินการ **เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13 ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

18. ลำดับก่อนหลังของเอกสาร (Order of Precedence of Documents)

- 18.1 คู่สัญญาตกลงว่าเอกสารการติดต่อ รายงานการประชุม และเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน รวมถึง ข้อเสนอ ข้อมูลจำเพาะ (Specifications) และข้อมูลที่ผู้ให้บริการต้องจัดส่งให้ผู้รับบริการเพื่อการพิจารณาและอนุมัติ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามเอกสารดังกล่าวโดยเคร่งครัด



- 18.2 เว้นแต่จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ เอกสารที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จะถือเป็นการอธิบายความและเสริมความชัดเจนให้กับสัญญา โดยเอกสารหลักจะเป็นตัวกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบถือเป็นข้อมูลสนับสนุน
- 18.3 หากมีความไม่สอดคล้อง ความคลุมเครือ หรือความแตกต่างระหว่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้จัดลำดับความสำคัญของเอกสารสำหรับการอ้างอิงและการปฏิบัติงานตามลำดับดังต่อไปนี้
- (ก) ข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไป (ไม่นับรวมเอกสารแนบท้ายสัญญา)
 - (ข) เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)
 - (ค) เอกสารเสนอราคาโดยผู้ให้บริการ
 - (ง) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Materials: BOQ) (ถ้ามี)
 - (จ) เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งไม่รวมถึงข้อ (ข) ถึง (ง)
 - (ฉ) เอกสารอื่นใดที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- 18.4 สำหรับเอกสารในแต่ละลำดับ หากมีความขัดแย้งระหว่างกัน ให้ถือบังคับตามเอกสารที่ได้มีการจัดทำภายหลังสุดแทนเอกสารที่จัดทำขึ้นก่อน และหากมีการแก้ไขแบบแปลนและเอกสารการดำเนินงาน (Project Drawings and Documents) หรือเอกสารอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้รับบริการ ให้ถือบังคับตามแบบที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมฉบับล่าสุด
- 18.5 หากข้อกำหนดในเอกสารมีเนื้อหาแตกต่างกันและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมือนกัน ให้ถือบังคับตามมาตรฐานที่คู่สัญญาตกลงร่วมกันครั้งหลังสุด และหากการตกลงร่วมกันเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน ให้ถือบังคับตามมาตรฐานที่เข้มงวดที่สุด

19. เบ็ดเตล็ด

- 19.1 การบอกกล่าวใดๆ ระหว่างคู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ) หรือโดยส่งไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือ ณ ที่อยู่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือแล้ว
- หากคู่สัญญาฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือภูมิลำเนาตามสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน นับถึงวันที่ย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนานั้น และหากไม่แจ้ง หรือแจ้งล่วงหน้ากำหนดข้างต้น ให้ถือว่าบรรดาเอกสารหนังสือ จดหมาย หรือ คำบอกกล่าวใดๆ รวมถึงวัสดุ สิ่งของที่ส่งให้แก่คู่สัญญาฝ่ายที่ย้าย หรือ เปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้นตามที่อยู่เดิม เป็นการส่งโดยชอบแล้ว
- 19.2 หากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย ให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้ออื่นๆ ถือว่ายังคงมีผลสมบูรณ์ ชอบด้วยกฎหมาย และสามารถบังคับกับคู่สัญญาได้ต่อไป
- 19.3 การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) เท่านั้นจึงจะถือว่ามีผลผูกพันคู่สัญญาและบังคับใช้ได้
- 19.4 การที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งล่าช้าในการใช้สิทธิ หรือละเว้นการใช้สิทธิใดๆ ที่พึงมี เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดนัด หรือไม่ปฏิบัติตามภาระหนี้ตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาฉบับนี้ มิให้ถือว่าเป็นการเสื่อมสิทธินั้นๆ และมีให้ตีความว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยินยอมกับการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดๆ หรือการผิดสัญญาข้อใดๆ ตามสัญญานี้ และมีให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิเรียกร้องซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดนัด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดๆ ของสัญญาฉบับนี้ในอันที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น



- 19.5 ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาอันเนื่องมาจากการตีความข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงจะร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการเจรจาข้อยุติ ในระหว่างการเจรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีอยู่ตามสัญญานี้เท่าที่ไม่กระทบกระเทือนต่อข้อพิพาทที่มีอยู่ หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงจะรับข้อพิพาทนั้นได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เกิดข้อพิพาทดังกล่าว จึงจะมีสิทธินำข้อพิพาทดังกล่าวไปใช้สิทธิทางศาลได้
- 19.6 สัญญานี้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องที่เกิดจากหรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ให้อยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลไทยเท่านั้น
- 19.7 สัญญานี้ถือเป็นข้อตกลงทั้งหมดที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ และสัญญานี้เป็นสัญญาที่ใช้บังคับแทนที่สัญญาทั้งโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และบันทึกหรือข้อตกลงใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ซึ่งมีระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายก่อนหน้าวันที่ทำสัญญานี้
- 19.8 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2 (ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ)
- 19.9 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงให้ความร่วมมือเพื่อปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย ซึ่งแนบท้ายในสัญญานี้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 1 (จรรยาบรรณทางธุรกิจ) (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 1

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศที่ยั่งยืน

2. นิยาม

เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย	หมายถึง	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
บริษัทในเครือ	หมายถึง	บริษัทหรือองค์กรอื่นใดที่ควบคุม ถูกควบคุมโดย หรือ อยู่ภายใต้ การควบคุมเช่นเดียวกับ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย
คู่ค้าทางธุรกิจ	หมายถึง	ผู้ขายสินค้าบริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างแก่เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย และบริษัทในเครือ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้รับจ้างแก่เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย และบริษัท ในเครือ

คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามขอบเขตและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

3. ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

3.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

• ความซื่อสัตย์

จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

• ความเป็นธรรม

จะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

การรักษาความลับ

จะไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับของเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทยและบริษัทในเครือ คู่ค้าทางธุรกิจและผู้รับจ้าง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

• สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

จะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย บริษัทในเครือ และผู้อื่น และจะระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว

• ความรับผิดชอบต่อสังคม

จะยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร และมุ่งสร้างความเจริญให้สังคมและอนุรักษสิ่งแวดล้อม

• การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จะให้ความสำคัญ ตระหนัก เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 สิทธิมนุษยชนและคุ้มครองแรงงาน

• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

จะเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้าน เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิ ความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเงื่อนไขใด

• การไม่บังคับใช้แรงงาน

จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการกล่อลวงหรือข่มขู่คุกคามแรงงานในทุกรูปแบบ

• การคุ้มครองแรงงาน

- การจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- การเลิกจ้างต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงานและต้องไม่เลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม

• ระยะเวลาการทำงาน

ไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

• การจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์

จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา

3.3 ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.4 สิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.5 การให้บริการ จัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ประเทศไทย และบริษัทในเครือ

- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- จะมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่พึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น
- จะคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุด มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
- จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ จัดหาของบริษัท และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับประโยชน์ วางตัวเป็นกลาง และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณของบริษัทว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- จะปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา บุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3.6 การสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จะสนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ ค่ารับของขวัญ ของขวัญ ความบันเทิง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้ รวมทั้งไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 2
ข้อตกลงและเงื่อนไขของการให้บริการ

ลำดับ	ข้อที่	เรื่อง	ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการให้บริการ
1.	1.	คำจำกัดความ	“การให้บริการ” หมายถึง บริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
2.	1.	คำจำกัดความ	“สถานที่ให้บริการ” หมายถึง อาคาร มิตรทาวน์ ออฟฟิศทาวเวอร์ และ ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ ตั้งอยู่ที่ 944, 944/1 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
3.	1.	คำจำกัดความ	“อุปกรณ์” หมายถึง - <i>ไม่บังคับใช้</i> -
4.	3.	ระยะเวลาของสัญญา	ผู้ให้บริการตกลงเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2570
5.	6.1	หลักประกันการรับเงิน ค่าบริการล่วงหน้า	- <i>ไม่บังคับใช้</i> -
6.	6.2	หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา	- <i>ไม่บังคับใช้</i> -
7.	6.5	เงินประกันผลงาน	- <i>ไม่บังคับใช้</i> -
8.	6.5	การคืนเงินประกันผลงาน	- <i>ไม่บังคับใช้</i> -
9.	7.1	ค่าปรับจากการไม่เข้า ให้บริการหรือให้บริการ ล่าช้า	ผู้ให้บริการยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน) ใน อัตราร้อยละ 1 ของมูลค่าสัญญาต่อวัน
10.	8.2	มาตรฐานการให้บริการ (SLA)	ผู้รับบริการจะทำการประเมินผลการทำงานของผู้ให้บริการ ปีละ 12 ครั้ง จำนวน 2 ปี รวมเป็นจำนวน 24 ครั้งต่อ 2 ปี
11.	8.3	มาตรฐานการให้บริการ (SLA)	กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ตอบรับปัญหา ไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือ แก้ไขปัญหาไม่แล้วเสร็จ ในปัญหาประเภท (Type) เดียวกัน หรือเป็นปัญหาคนละ ประเภท (Type) ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป ไม่จำเป็นต้องต่อเนื่องกัน ผู้รับบริการมีสิทธิ บอกละเมิดสัญญาได้ทันที และไม่ตัดสิทธิผู้รับบริการในการเรียกร้องค่าเสียหายที่ เกิดขึ้นตามจริง
12.	9.	การประกันภัย	ผู้ให้บริการจัดหาประกันภัยสำหรับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการที่เข้า ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยครอบคลุมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และ/หรือ ความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตาม สัญญานี้ รวมทั้งจัดให้มีประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการและบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ให้บริการกระทำการใดๆ ตามสัญญานี้ จนอาจก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และ/หรือความเสียหายใดๆ แก่ผู้รับบริการและบุคคลภายนอก ในวงเงินเอาประกันภัยที่ไม่ต่ำกว่า

ลำดับ	ข้อที่	เรื่อง	ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการให้บริการ	
			500,000 บาท ต่อ 1 ปี โดยมีรายละเอียดตาม <u>เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 12 (ประกันภัย)</u>	
13.	16.4	เหตุสุดวิสัย	เกิดขึ้นต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน	
14.	19.1	การบอกกล่าว	ผู้รับบริการ สถานที่ติดต่อ E-mail ผู้ติดต่อ บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด ที่อยู่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 Sarinee.pungraya@jll.com คุณสารินี พวงระย้า	
			ผู้ให้บริการ สถานที่ติดต่อ E-mail ผู้ติดต่อ บริษัท คอร์ติไลน์ ดีไซน์ต์ จำกัด ที่อยู่ 72/4 หมู่ที่ 4 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลบึง ยี่โก อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 poohvilla1@hotmail.com นายธัญญวิศ ขวัญบุญ	
15.	19.8	เงื่อนไขพิเศษ	- ไม่บังคับใช้ -	

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 3
รายละเอียดของการให้บริการ (Scope of Services)

1. ขอบเขตของการให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงทำงาน ขอบเขตการดำเนินการนี้ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ให้บริการตกลงทำงานบริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ โดยรายละเอียดการดำเนินการตลอดระยะเวลาของสัญญา ณ ที่อยู่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

- 1.1.1 ขอบเขตงานตามรายละเอียดที่ปรากฏใน ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR) เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 5

- 1.1.2 เอกสารเสนอราคาโดยผู้ให้บริการ เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 6

ทั้งนี้ หากเอกสารดังกล่าวประกอบด้วยเงื่อนไขการให้บริการหรือเงื่อนไขอื่นใดที่ขัดกับสัญญา ให้ใช้เงื่อนไขตามสัญญานี้ และหากมีข้อความเป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดของผู้ให้บริการ ให้ถือว่าเงื่อนไขดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 4
ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกันกำหนดรายละเอียดของค่าบริการและการชำระค่าบริการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

1. ผู้รับบริการตกลงจะชำระค่าบริการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไป โดยผู้รับบริการและผู้ให้บริการตกลงคิดค่าบริการตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 2,040,000.00 บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผู้รับบริการมีเงื่อนไขการชำระเงินค่าบริการตามกำหนดการชำระค่าบริการที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ดังนี้

งวดที่	จำนวนร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา	จำนวน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เงื่อนไขการชำระ
1	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนตุลาคม 2568
2	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนพฤศจิกายน 2568
3	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนธันวาคม 2568
4	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมกราคม 2569
5	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ 2569
6	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมีนาคม 2569
7	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนเมษายน 2569
8	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนพฤษภาคม 2569
9	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมิถุนายน 2569
10	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกรกฎาคม 2569
11	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนสิงหาคม 2569
12	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกันยายน 2569

13	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนตุลาคม 2569
14	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนพฤศจิกายน 2569
15	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนธันวาคม 2569
16	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมกราคม 2570
17	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ 2570
18	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมีนาคม 2570
19	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนเมษายน 2570
20	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนพฤษภาคม 2570
21	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนมิถุนายน 2570
22	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกรกฎาคม 2570
23	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนสิงหาคม 2570
24	ร้อยละ 4.17	85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ชำระค่าบริการเดือนกันยายน 2570

2. ภายหลังการตรวจรับงานบริการตามสัญญาแต่ละครั้งแล้ว ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบคุณภาพของการให้บริการต่อไป ผู้รับบริการมีสิทธิจะยึดหน่วงหรือหน่วงเหนี่ยวหรือหักเงินค่าเสียหายจากเงินค่าบริการงวดต่อไปหากผู้รับบริการตรวจพบว่ามี ความเสียหายเกิดขึ้นภายหลังในผลงานที่ได้รับการตรวจแล้วและผู้ให้บริการเพิกเฉยที่จะทำการแก้ไข ซ่อมแซมให้เสร็จทันก่อนมีการเบิกเงินงวดต่อไป หรือภายในเวลาที่ผู้รับบริการกำหนด

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 5
ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR)

MITRTOWN
OFFICE TOWER

SAMYAN
MITRTOWN



ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะตัวแทนของ อาคาร สามย่านมิตรทาวน์ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งตรวจสอบเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงเป็นเหตุให้มีการจัดจ้างผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญดำเนินการจัดจ้างงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียด และวิธีการดำเนินการโดยละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลและบำรุงรักษาด้านไม้ ดอกไม้ สวนหย่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร
- 2.2 เพื่อคัดเลือกและจ้างผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และจะต้องอยู่ภายใต้ความควบคุมดูแลเป็นพิเศษของฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.3 เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญ และจัดทำแผนงานที่เหมาะสมในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

3. สถานที่

เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

4. ระยะเวลาการให้บริการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2570 รวมระยะเวลา 2 ปี

5. ขอบเขตงานที่จ้าง

- 5.1 สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดูแลสวน
 - อาคารสามย่านมิตรทาวน์ บริเวณรอบอาคารชั้น G และลานอเนกประสงค์ชั้น 5
- 5.3 จำนวน และวันเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดูแลสวน
 - จำนวน 3 อัตรา ทุกวันจันทร์-วันเสาร์ และเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง

6. พนักงาน

- 6.1 พนักงานดูแลสวน จำนวน 3 คน คุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานดูแลสวน
- 6.2 เวลาทำงาน 8.00 – 17.00 น. วันจันทร์ – วันเสาร์ (หยุดทุกวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์) รวมจำนวนวันทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ และปฏิบัติงานวันละ 9 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก)
- 6.3 แต่งกายด้วยชุดแบบฟอร์มที่เรียบร้อยสะอาดและมีตราของกิจการชัดเจน
- 6.4 ภารกิจ รดน้ำต้นไม้ พรวนดิน ตัดแต่ง เก็บวัชพืช ใส่ปุ๋ย ซีดพ่นยา และเก็บกวาดใบไม้
- 6.5 จัดส่งทีมงานพนักงานสวนเสริมพิเศษ 1 ชุด จำนวน 7 - 8 คน พร้อมอุปกรณ์เข้าดูแลสวนเดือนละ 2 ครั้ง

7. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 7.1 อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ สายยาง บัวรดน้ำ
- 7.2 เครื่องพ่นยา
- 7.3 เครื่องตัดแต่งกิ่ง แบบใช้น้ำมัน กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
- 7.4 จอบ เสียม ไม้กวาด ถังกักเก็บ น้ำยา ถุงขยะและรถเข็น
- 7.5 ลูกกลิ้งบดอัด
- 7.6 อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องมีตามลักษณะงาน ชนิดพันธุ์พืชและพื้นที่

8. ไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ไม้พุ่มสูง

- 8.1 การรดน้ำ
 - 8.1.1 รดน้ำเป็นประจำทุกวันจันทร์-เสาร์
 - 8.1.2 ให้น้ำบริเวณรอบๆโคนต้นให้ชุ่มและซึมลึกลงไปในดิน
 - 8.1.3 ในวันที่ฝนตกหนัก สามารถงดการให้น้ำได้ในวันนั้นและวันรุ่งขึ้นอีกหนึ่งวัน
- 8.2 การพรวนดิน
 - 8.2.1 กำหนดเส้นรอบวงโคนต้นไม้แล้วใช้เสียมพรวนดินภายในวงรอบจนถึงโคนต้น (โดยไม่กระทบราก) เดือนละ 1 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทุกต้น
- 8.3 การป้องกันกำจัดวัชพืช
 - 8.3.1 บริเวณโคนต้น ให้ใช้เสียมขุดออกทิ้งรากแล้วนำไปทิ้ง
 - 8.3.2 บริเวณลำต้น ได้แก่กาฝาก, ฝอยทอง ให้ตัดออกให้หมด ทุกครั้งที่พบ
- 8.4 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
 - 8.4.1 ใช้สารเคมีและสารชีวภาพ ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาเพื่อไม่ให้เกิดโรคและแมลงเข้าทำลาย
- 8.5 การตัดแต่งและเก็บกวาดตัดแต่ง
 - 8.5.1 กิ่งก้านที่เกะกะไม่ได้รูปทรงที่สวยงาม กิ่งก้านที่แห้งตาย เสร็จแล้วเก็บกวาดให้เรียบร้อย นำไปทิ้งนอกพื้นที่ โดยตัดเดือนละ 2 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทุกต้นในพื้นที่
 - 8.5.2 ขอบเขตการดูแลต้นไม้ขนาดใหญ่ต้องดำเนินการตัดแต่งความสูง โดยมีการกำหนดมาตรฐานตามแบบแปลนของอาคารที่มีการกำหนดไว้

9. ไม้พุ่ม

- 9.1 การรดน้ำ
 - 9.1.1 รดน้ำเป็นประจำทุกวันจันทร์-เสาร์
 - 9.1.2 ให้น้ำทั่วทั้งแปลงปลูกให้ชุ่มและซึมลึกลงไปในดินโดยใช้หัวรดน้ำแบบฝอย
 - 9.1.3 ในวันที่ฝนตกหนัก สามารถงดการให้น้ำได้ในวันนั้นและวันรุ่งขึ้นอีกหนึ่งวัน
- 9.2 การพรวนดินและแต่งขอบแปลง
 - 9.2.1 สร้างแนวแปลงปลูกเป็นวงรอบไม้พุ่มอย่างชัดเจน โดยสับรอยต่อระหว่างสนามหญ้ากับไม้พุ่ม เป็นรูปตัววี (V) กว้างประมาณ 10 ซม.
 - 9.2.2 พรวนดินภายในแนวแปลงให้ทั่ว

9.2.3 เดือนละ 1 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทั้งพื้นที่ 1

9.3 การป้องกันกำจัดวัชพืช

9.3.1 ให้ใช้เลื่อยซุดออกหรือมือตัด หักแล้วนำไปทิ้ง

9.3.2 เดือนละ 1 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทั้งพื้นที่

9.4 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

ใช้สารเคมีและสารชีวภาพ ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาเพื่อไม่ให้เกิดโรคและแมลงเข้าทำลาย

9.5 การตัดแต่งและเก็บกวาด

9.5.1 ตัดแต่งทรงพุ่มให้ได้รูปทรงสวยงามตามความเหมาะสม

9.5.2 ตัดแต่งใบไม้หรือกิ่งก้านที่แห้งหรือที่เกะกะทางเดินออก

9.5.3 เก็บกวาดเศษใบไม้กิ่งไม้ นำไปทิ้งภายนอก

6.5.4 เดือนละ 2 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทั้งพื้นที่

10. ไม้น้ำ

10.1 การรดน้ำ

ให้น้ำบริเวณแปลงปลูกไม้พุ่มซึ่งตลอดเวลารวมถึงการรักษาระดับน้ำในสระน้ำให้คงที่อยู่เสมอ

10.2 ใช้มือจับทำลายแมลง หนอนหรือไข่แมลงที่จับตามใบให้ตัดทิ้งหรือใช้มือจับออก หากไม่มีสัตว์น้ำให้ยาพ่น

10.3 การตัดแต่งและเก็บกวาด

ตัดแต่งใบแห้งดอกแห้งเพื่อไม่ให้เน่าเสียต่อน้ำ ทำเดือนละ 2 ครั้ง หมุนเวียนจนครบพื้นที่

11. สนามหญ้า

11.1 การรดน้ำ

11.1.1 รดน้ำเป็นประจำทุกวันจันทร์-เสาร์ ให้ชุ่มชื้นและซึมลึกลงดิน

11.1.2 ในวันที่ฝนตกหนัก สามารถงดการให้น้ำได้ในวันนั้นและวันรุ่งขึ้นอีกหนึ่งวัน

11.2 การป้องกันกำจัดวัชพืช

11.2.1 ให้ใช้เลื่อยซุดออกหรือมือตัด หักแล้วนำไปทิ้ง

11.2.2 เดือนละ 1 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทั้งพื้นที่

11.3 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

ใช้สารเคมีและสารชีวภาพ ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาเพื่อไม่ให้เกิดโรคและแมลงเข้าทำลายสนามหญ้า

11.4 การตัดแต่งและเก็บกวาด

11.4.1 สร้างแนวขอบสนามหญ้าแยกออกจากพื้นที่ลาดเชิงต่างๆ แปลงปลูกไม้ยืนต้น และแปลงปลูกไม้พุ่ม โดย
สับดินเป็นร่องตัววี ลึกและกว้างประมาณ 10 ซม.

11.4.2 ตัดหญ้าเดือนละ 2 ครั้ง หมุนเวียนจนครบทั้งพื้นที่

11.4.3 ในวันที่ตัดหญ้าไม่ต้องรดน้ำเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่จะตัด

11.4.4 ใช้เครื่องตัดหญ้าแบบเซนซิทีฟถึงเก็บในตัว ใบบริเวณพื้นที่โล่ง

11.4.6 ใช้เครื่องตัดหญ้าชนิดละลายพายุไหลในพื้นที่ที่เหวี่ยง

11.4.6 เก็บกวาดเศษใบหญ้าและวัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่

12. วัสดุอุปกรณ์

- 12.1 จัดส่งดินผสมที่มีส่วนผสมของขุยมะพร้าว, ปุ๋ยคอก, ไข่ไก่แกลบและหน้าดิน เดือนละ 30 กระสอบ น้ำหนักกระสอบ 5 กิโลกรัม/กระสอบ ตลอดอายุสัญญา
- 12.2 จัดส่งปุ๋ยยูเรียสูตร 40-0-0 สูตร 16-16-16 และปุ๋ยคอก, จัดส่งยาป้องกันและกำจัดแมลง, ยากำจัดปลวก, ยากำจัดเชื้อโรคเชื้อราในการบำรุงรักษาต้นไม้ ให้ทำการจัดส่งอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

13. การรับประกันงาน

- 13.1 ทางบริษัทฯ รับประกันผลงาน หากมีต้นไม้ สนาบหญ้าตาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐานมีความบกพร่อง ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายนั้น โดยจะทำการซ่อมแซมให้เหมือนเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 6
เอกสารเสนอราคาโดยผู้ให้บริการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารเสนอราคา เลขที่ 250711 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 ที่แนบมาด้วยนี้

ใบเสนอราคา

บริษัท คอร์ติเลนี ดีชายด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
72/4 หมู่ 4 ถนนรังสิต นครนายก ตำบลบึงไผ่
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544005078

เลขที่ 250711
วันที่ 11 กรกฎาคม 2568

ผู้ซื้อ : บริษัท เกษมทรัพย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 944 มิตรพาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559015473			รหัสลูกค้า : กำหนดชำระเงิน : วันที่ครบกำหนด :		
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน Amount Baht
1	งานดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์บริเวณอาคารสามย่าน มิตรพาวน์	24	เดือน	85,000.00	2,040,000.00
หมายเหตุ ข้อกำหนดต่างๆในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารTOR ขอเสนอแถมทรายขุดเพิ่ม จำนวน 3 กระสอบ		รวมเงิน ค่าแรง ค่าดำเนินการ รวมเงิน จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,040,000.00 - 2,040,000.00 142,800.00
จำนวนเงิน Amount Baht	สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL			2,182,800.00
ได้รับเอกสารในสภาพเรียบร้อย : ผู้รับ : วันที่ :			ผู้เสนอราคา วันที่		

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 7
บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities: BOQ) (ถ้ามี)

อาคารสามย่าน มิตรทาวน์			
บริษัทให้บริการจัดจ้างงานบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบอาคารสามย่าน มิตรทาวน์			
ระยะสัญญา 2 ปี เริ่ม 1 ตุลาคม 2025 - 30 กันยายน 2027			
ลำดับ	รายละเอียด	บริษัท คอร์ติไลน์ ดีไซน์ จำกัด	
		อัตราค่าบริการ/เดือน รวม เป็น 24 เดือน (บาท)	รวมเป็นจำนวนเงินต่อ 2 ปี (บาท)
1	พนักงานจำนวน 3 คน	85,000.00	2,040,000.00
	ค่าที่พักและค่าเดินทาง		
	ค่าวัสดุสำหรับงานดูแลพื้นที่ไม้		
	ค่าดำเนินการ		-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		142,800.00
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		2,182,800.00
2	เงื่อนไขการให้บริการตามขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์		
	1.ทีมส่วนกลาง (เสริม) เดือนละ 2 ครั้ง	เดือนละ 2 ครั้ง	
3	2.จัดส่งดินผสมปุ๋ยอินทรีย์ เดือนละ 30 ถุง/เดือน	ตามขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	
	จัดส่งเวชภัณฑ์อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา		
	- จัดส่งปุ๋ยบำรุงต้นไม้ 2 ครั้ง/เดือน		
	- จัดส่งยาป้องกันและกำจัดแมลง 2 ครั้ง /เดือน		
	- จัดส่งยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา 2 ครั้ง /เดือน		
- จัดส่งต้นไม้ใหม่ให้หากเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน			
4	เพิ่มเติมจากขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของอาคาร	ตัดแต่งต้นไม้สูงรอบอาคารปีละ 1 ครั้ง	
		เปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ใหม่เมื่อชำรุด ตลอดอายุสัญญา	
		ปรับขยายตัวล็อกเหล็กค้ำยันต้นไม้ ตลอดอายุสัญญา	
		ปรับขยายรั้วไฟส่องต้นไม้ ตลอดอายุสัญญา	
		แถมดินผสมปุ๋ยอินทรีย์ 30 ถุง/เดือน ตลอดอายุสัญญา	
		แถมทรายขาวละเอียด 3 กระสอบ ตลอดอายุสัญญา	
5	เงื่อนไขการชำระเงิน		
	ชำระค่าบริการ	ชำระเป็นรายเดือน	
	หมายเหตุ	เครดิต 30 วัน	
6	ผลงานที่ผ่านมา		
	- โครงการในเครือที่ให้บริการอยู่	ให้บริการที่ SYM, SSQ, FYI, AIA สหฯ	
6	ตัวอย่างโครงการอื่นๆ ที่ให้บริการ		
	อาคารศูนย์การแพทย์บีงยีโก เพอร์เฟค พาร์ค บางใหญ่		



เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 8
รายละเอียดงานบำรุงรักษา (ถ้ามี)

แผนการปฏิบัติงานดูแลสวนทีมเสริมประจำเดือน			
อาคารสามย่าน มิตรทาวน์			
รอบการเข้าปฏิบัติงาน		พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
เดือน ตุลาคม 2568	ครั้งที่1 วันที่ 5 ตุลาคม 2568	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬารชอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 19 ตุลาคม 2568	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬารชอย 15, ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
เดือน พฤศจิกายน 2568	ครั้งที่1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2568	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬารชอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2568	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬารชอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
เดือน ธันวาคม 2568	ครั้งที่1 วันที่ 7 ธันวาคม 2568	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬารชอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 21 ธันวาคม 2568	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬารชอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
เดือน มกราคม 2569	ครั้งที่1 วันที่ 4 มกราคม 2569	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬารชอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 18 มกราคม 2569	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬารชอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
เดือน กุมภาพันธ์ 2569	ครั้งที่1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬารชอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬารชอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำปุ๋ย, ใส่สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

2570			สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 15 สิงหาคม 2570	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬาซอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำ, ใส่ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
เดือน กันยายน 2570	ครั้งที่1 วันที่ 5 กันยายน 2570	ฝั่งถนนพญาไท,จุฬาซอย 42	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำ, ใส่ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
	ครั้งที่2 วันที่ 19 กันยายน 2570	ฝั่งถนนพระราม 4,จุฬาซอย 15,ชั้น 5	ผู้ให้บริการตกลงเข้ามาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, ไม้ยืนต้น, เติมน้ำ, ใส่ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 9

ข้อกำหนดมาตรฐานของระดับการให้บริการ Service Level Agreement (SLA)

1. การให้บริการและการรับประกันผลงาน (Service Provision and Warranty)
ผู้ให้บริการตกลงให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมถึงการตอบสนองและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามระดับความเร่งด่วนและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน
2. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)
 - 2.1 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการผ่านทาง โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือระบบ Call Center ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ
 - 2.2 หากการแก้ไขเบื้องต้นไม่สามารถทำให้งานกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้บริการจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ที่ระบุ ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการหรือระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมง
 - 2.3 ในกรณีเกิดปัญหาทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการใช้งาน ผู้รับบริการจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบทันที และผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ
3. การชดเชยความล่าช้าในการแก้ไข (Delay Penalty for Resolution)
 - 3.1 หากผู้ให้บริการไม่ตอบรับการแจ้งปัญหา ไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่สามารถซ่อมแซมและคืนสภาพการใช้งานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงชำระ ค่าปรับ (Penalty) ให้แก่ผู้รับบริการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท ต่อชั่วโมง นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ให้บริการได้เริ่มการแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ปัญหานั้นได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น นอกจากนี้ ผู้ให้บริการตกลงว่าค่าปรับขั้นต่ำต่อวันสำหรับการไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาคือ 50 บาท
 - 3.2 การเรียกเก็บค่าปรับดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิผู้รับบริการในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติม หรือสิทธิอื่นใดที่มีอยู่ตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. สิทธิในการแก้ไขโดยบุคคลภายนอก (Right to External Resolution)
 - 4.1 หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่กำหนด หรือไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการมีสิทธิในการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการแก้ไขแทนได้ โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจ้างบุคคลภายนอกและหากผู้รับบริการได้ชำระค่าใช้จ่ายไปก่อน ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้รับบริการแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ
 - 4.2 การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้รับบริการในการเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้บริการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 10
แบบฟอร์มหนังสือคำประกันการชำระเงินล่วงหน้า

- ไม่บังคับใช้ -

เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับที่ 11
แบบฟอร์มหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

- ไม่บังคับใช้ -

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 12
การประกันภัย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมากับเอกสารแนบนี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13

ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อผู้ให้บริการมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่นิยามด้านล่าง) ภายใต้สัญญาบริการ ตลอดจนสัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสัญญาบริการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าข้อกำหนดของเอกสารแนบท้ายนี้จะบังคับและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าว โดยในกรณีที่มีข้อความขัดกันระหว่างเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13 ฉบับนี้และสัญญาบริการ ให้ถือข้อกำหนดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13 นี้เป็นหลัก

1. คำต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่นิยามในเอกสารแนบท้ายหรือสัญญาบริการ
"กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง ("พระราชบัญญัติ") ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่มีการแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว)
"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการที่กระทำกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งโดยอัตโนมัติและไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการโอน การเผยแพร่หรือการทำให้เข้าถึงได้ การโอนไปต่างประเทศ การปรับแนวหรือการรวม การขัดขวาง การลบ หรือการทำลาย
"ข้อมูลส่วนบุคคล" **"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"** **"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล"** และ **"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"** ให้มีความหมายตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
"เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจาก อำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาท เลินเล่อ การกระทำโดย ปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาด บกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด
 2. บริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ให้บริการจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ หรือตามคำสั่งของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญาบริการ ("**ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ**")
 3. บริษัทฯ มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการรวมถึงลักษณะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ให้บริการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ให้บริการภายใต้สัญญาบริการ โดยเมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ หรือโดยคำสั่งของบริษัทฯ ผู้ให้บริการจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวดังต่อไปนี้
 - (ก) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากเพื่อการทำงานแก่บริษัทฯ ภายใต้สัญญาบริการ โดยผู้ให้บริการจะประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ปรากฏในภาคผนวก ก ของข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เว้นแต่บริษัทฯ จะมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ประมวลผลนอกเหนือจากที่ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้กำหนดไว้
 - (ข) กระทำการเฉพาะเมื่อมีคำสั่งหรือแนวทางจากบริษัทฯ และจะดำเนินการตามคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจากบริษัทฯ เป็นครั้งคราวโดยทันที
 - (ค) แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหากคำสั่งหรือแนวทางของบริษัทฯ นั้นละเมิดหรืออาจจะละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะยังคงประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งหรือแนวทางของบริษัทฯ ดังกล่าวเว้นแต่บริษัทฯ จะถอนหรือแก้ไขคำสั่งหรือแนวทางดังกล่าว
 - (ง) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ แก่พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ผู้ให้บริการ หรือบริษัทในเครือของผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญาบริการ โดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
 - (จ) ใช้มาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพิ่มเติมใดๆ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่บริษัทฯ ร้องขอเป็นครั้งคราวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (1) เพื่อคุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

- (2) เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ จากการถูกทำลายโดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ หรือการสูญเสียโดยอุบัติเหตุ การเปลี่ยนแปลง การประมวลผล การเข้าถึง หรือการเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ และ
 - (3) เพื่อให้มีการรักษาระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง (ก) การแจ้งและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (ข) ความสามารถในการรักษา ความลับ ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความยืดหยุ่นของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ค) ความสามารถในการกู้คืนความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาตามสมควร และ (ง) กระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และ
 - (4) เพื่อกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นครั้งคราว
- (ฉ) แจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการ และเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ให้จัดการกับคำขอดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงที่จะจัดการกับคำขอดังกล่าว หรือให้ความร่วมมือและช่วยเหลือบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถตลอดเวลาเพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองหรือปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอของเจ้าของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หากบริษัทฯ เลือกที่จะไม่จัดการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว โดยในทุกกรณีผู้ให้บริการจะต้องรายงานผลและนำเสนอเอกสาร ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลที่ใช้สิทธิให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยทันที และ
- (ช) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหาและระยะเวลา วัตถุประสงค์ และประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก
4. ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหากทราบในทันทีหรือภายใน 12 ชั่วโมง นับตั้งแต่ผู้ให้บริการทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ให้บริการให้ข้อมูลเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือ โดยหนังสือดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) คำบรรยายเหตุการณ์ละเมิด (2) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิด (3) จำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ จำนวนของบันทึกที่ได้รับผลกระทบ และประเภทของบันทึกที่ได้รับผลกระทบ และ (4) มาตรการที่ใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิด รวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือกับการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดอย่างเต็มที่ และใช้มาตรการที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับเหตุการณ์ละเมิดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยปราศจากอำนาจหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยปราศจากอำนาจ
 5. ผู้ให้บริการตกลงจะให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่บริษัทฯ ในการจัดการที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนใดๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เกี่ยวกับการสอบสวนหรือการสอบถามจากเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 6. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาบริการนี้ ผู้ให้บริการจะร่วมมือกับบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บริษัทฯ สามารถทำตามหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 7. หากผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ ผู้ให้บริการจะให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่บริษัทฯ ร้องขอเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
 8. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญาบริการและ **เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับที่ 13** นี้ตลอดเวลา
 9. ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบยืนยันเป็นครั้งคราวว่าผู้ให้บริการปฏิบัติตาม **เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับที่ 13** นี้ การให้ความร่วมมือดังกล่าวอาจหมายถึงความรวมถึงการช่วยเหลือบริษัทฯ ในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว

10. ผู้ให้บริการจะไม่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ผู้ให้บริการทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการส่งออกข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องของการโอนข้อมูลดังกล่าว และตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการโอนข้อมูลดังกล่าว
11. เมื่อสัญญาบริการสิ้นสุดหรือสิ้นอายุ ผู้ให้บริการจะต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ผู้ประมวลผลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ทั้งหมด เว้นแต่จะมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ การลบ การทำลาย การส่งคืนดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถกู้คืนได้ และค่าใช้จ่ายในการลบ การทำลาย หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง
12. ผู้ให้บริการไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดในทุกกรณีเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ โดยกรณีที่มีการอนุญาต จะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้ให้บริการช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้ให้บริการจะต้องลงนามในสัญญากับผู้ให้บริการช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดตาม **เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13** นี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากผู้ให้บริการว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ผู้ให้บริการช่วง) ผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อบริษัทฯ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกระทำและการละเว้นไม่กระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
13. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคลากรของผู้ให้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรรมการ หุ่นส่วน เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน หรือ ที่ปรึกษา ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ จะต้องผูกพันต่อหน้าที่รักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
14. ผู้ให้บริการจะต้องเก็บบันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนามของบริษัทฯ โดยจะต้องมีการจัดทำและรักษาทันทีดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุนโยบายการป้องกันที่เหมาะสม
 - (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ให้บริการจะต้องให้บันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าวแก่บริษัทฯ ทันทีที่บริษัทฯ ร้องขอ และตกลงว่าบริษัทฯ อาจส่งบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลภายนอก (ตามที่เกี่ยวข้อง) และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
15. ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ สำหรับค่าปรับ ความสูญเสีย หรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการละเมิด **เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13** นี้ แม้ว่าจะมีการจำกัดความรับผิดใดๆ ภายใต้สัญญาบริการ
16. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่าบริษัทฯ อาจต้องตรวจสอบและแก้ไข **เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13** นี้หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการตีความกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล ในกรณีดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปรึกษาหารือและตกลงกันโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ของ **เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 13** นี้

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะประมวลผล
- ไม่มี -
2. เนื้อหาและระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มี -
3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มี -
4. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มี -
5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเฝ้าติดตาม
- ไม่มี -

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 14
อาการแสดมปี

เอกสารแนบท้ายสัญญาลำดับที่ 15
เอกสารแก้ไขเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.2 แผนผังพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

SOFTSCAPE - AS BUILT DRAWING

SAMYAN MITRTOWN

GROUND , 5th , 33rd FLOOR ZONE

BY 19th LANDSCAPE

6.3 มาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียว

6.4 ตัวอย่างแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติระบบบำบัดน้ำเสีย ท.ส. 1

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา
ห้องประชุม สำนักงาน จอctrถยนต์ โรงมหรสพ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - - หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-07-68	240	755	477	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
02-07-68	970	702	415	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
03-07-68	950	691	403	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
04-07-68	930	754	442	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
05-07-68	980	594	350	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
06-07-68	1000	584	349	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
07-07-68	940	674	364	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
08-07-68	940	751	457	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
09-07-68	980	598	309	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10-07-68	960	545	301	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11-07-68	970	612	304	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12-07-68	950	559	314	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13-07-68	960	586	342	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14-07-68	1090	614	300	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15-07-68	1100	733	403	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16-07-68	1000	685	384	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17-07-68	800	708	428	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18-07-68	730	781	459	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19-07-68	730	639	394	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-07-68	800	615	358	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21-07-68	920	614	371	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22-07-68	970	653	447	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23-07-68	980	675	453	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24-07-68	1020	723	449	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25-07-68	990	787	491	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26-07-68	980	673	422	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27-07-68	1050	570	364	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28-07-68	1000	522	310	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29-07-68	1020	822	556	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30-07-68	1000	755	488	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
31-07-68	1000	712	407	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-07-68	140	70	56	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
02-07-68	140	109	87	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
03-07-68	140	85	68	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
04-07-68	230	47	38	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
05-07-68	260	99	79	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
06-07-68	280	78	62	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
07-07-68	230	82	66	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
08-07-68	290	80	64	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
09-07-68	240	109	87	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
10-07-68	200	55	44	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
11-07-68	140	77	62	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
12-07-68	200	66	53	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
13-07-68	250	72	58	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
14-07-68	250	78	62	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
15-07-68	250	46	37	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
16-07-68	250	87	70	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
17-07-68	250	70	56	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
18-07-68	260	77	62	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
19-07-68	250	77	62	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-07-68	250	74	59	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
21-07-68	240	109	87	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
22-07-68	250	49	39	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
23-07-68	230	62	50	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
24-07-68	240	66	53	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
25-07-68	240	76	61	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
26-07-68	250	86	69	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
27-07-68	250	111	89	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
28-07-68	250	89	71	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
29-07-68	240	52	42	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
30-07-68	250	85	68	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
31-07-68	250	121	97	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-07-68	1020	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
02-07-68	1010	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
03-07-68	940	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
04-07-68	950	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
05-07-68	1040	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
06-07-68	1060	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
07-07-68	1120	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
08-07-68	1060	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
09-07-68	310	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12-07-68	50	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17-07-68	50	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18-07-68	70	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26-07-68	70	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30-07-68	70	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
31-07-68	60	315	251	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วศิษฐ์ชาวล, คุณธนพล ศิริธัญชัย)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณเวนิช เพิ่มสวัสดิ์)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย.....-.....-.....
.....-.....-..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....-.....-.....)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย-.....-.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา ห้อง
ประชุม สำนักงาน จอดรถยนต์ โรงมหรสพ ใบอนุญาตเลขที่ - (ถ้ามี)

ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา

๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วสินชัชวล, คุณธนพล ศิริธนชัย)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณเวนิช เพิ่มสวัสดิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๑ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 555 ลบ.ม./วัน

๑.๒ Activated sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 380 ลบ.ม./วัน

๑.๓ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....จ้างรถมาสูบเพื่อนำ
ไปกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 45,060
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 32,076
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 21,624
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) “-”
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) “-”
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข “-”

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา
ห้องประชุม สำนักงาน จอctrถยนต์ โรงมหรสพ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - - หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-08-68	970	718	435	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
02-08-68	1020	672	348	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
03-08-68	990	720	418	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
04-08-68	970	616	302	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
05-08-68	970	769	461	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
06-08-68	990	724	450	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
07-08-68	940	704	413	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
08-08-68	910	623	318	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
09-08-68	850	466	250	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10-08-68	950	554	299	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11-08-68	1120	417	219	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12-08-68	980	774	462	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13-08-68	1020	663	357	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14-08-68	1030	639	328	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15-08-68	790	665	439	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16-08-68	1060	455	252	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17-08-68	1240	722	445	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18-08-68	1260	730	426	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19-08-68	1330	732	413	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-08-68	1340	733	437	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21-08-68	1320	727	416	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22-08-68	1330	568	382	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23-08-68	1310	491	316	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24-08-68	1220	823	514	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25-08-68	1080	684	424	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26-08-68	1140	659	374	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27-08-68	1150	1044	655	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28-08-68	1290	542	268	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29-08-68	970	689	425	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30-08-68	1200	616	324	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
31-08-68	1240	862	579	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-08-68	250	99	79	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
02-08-68	250	101	81	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
03-08-68	230	98	78	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
04-08-68	240	172	138	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
05-08-68	200	99	79	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
06-08-68	190	78	62	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
07-08-68	200	126	101	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
08-08-68	210	85	68	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
09-08-68	210	96	77	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
10-08-68	210	126	101	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
11-08-68	290	82	66	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	Timer เสีย	
12-08-68	230	111	89	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
13-08-68	190	93	74	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
14-08-68	260	102	82	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
15-08-68	200	89	71	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
16-08-68	230	101	81	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
17-08-68	270	102	82	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
18-08-68	230	72	58	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
19-08-68	320	94	75	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบลบบ่อ SEPTIC	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-08-68	290	122	98	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
21-08-68	300	116	93	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
22-08-68	300	91	73	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
23-08-68	290	98	78	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
24-08-68	300	89	71	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
25-08-68	300	88	70	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
26-08-68	300	166	133	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
27-08-68	310	71	57	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
28-08-68	290	99	79	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
29-08-68	300	87	70	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
30-08-68	300	90	72	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
31-08-68	300	99	79	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/25	70	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
2/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
3/8/25	70	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
4/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
5/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
6/8/25	70	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
7/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
8/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
9/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12/8/25	50	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17/8/25	60	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18/8/25	160	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19/8/25	320	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20/8/68	320	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21/8/68	340	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22/8/68	290	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23/8/68	370	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24/8/68	360	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25/8/68	300	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26/8/68	280	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27/8/68	280	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28/8/68	300	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29/8/68	310	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30/8/68	340	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
31/8/68	400	343	274	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วศิษฐ์ชาวล, คุณธนพล ศิริธัญชัย)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณเวนิช เพิ่มสวัสดิ์)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย.....-.....-.....
.....-.....-..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....-.....-.....)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย-.....-.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา ห้าง
ประชุม สำนักงาน จอดรถยนต์ โรงมหรสพ ใบอนุญาตเลขที่ - (ถ้ามี)

ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา

๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วสินชัชวล, คุณธนพล ศิริธนชัย)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณแวนิช เพิ่มสวัสดิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๑ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 410 ลบ.ม./วัน

๑.๒ Activated sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 380 ลบ.ม./วัน

๑.๓ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....
ไปกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 47,380
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 34,576
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 23,158
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) “-”
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) “-”
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข “-”

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา
ห้องประชุม สำนักงาน จอctrถยนต์ โรงมหรสพ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - - หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

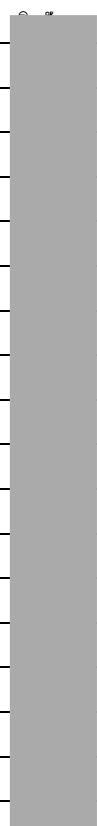
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-09-68	1170	695	437	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
02-09-68	1210	689	422	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
03-09-68	1150	657	404	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
04-09-68	1100	449	195	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
05-09-68	1010	623	409	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
06-09-68	1110	489	327	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
07-09-68	1200	614	380	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
08-09-68	1070	663	408	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
09-09-68	1230	641	405	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10-09-68	1150	496	214	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11-09-68	1120	821	548	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12-09-68	1100	961	760	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13-09-68	1060	787	604	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14-09-68	880	626	346	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15-09-68	830	168	-103	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16-09-68	780	594	346	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17-09-68	860	593	314	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18-09-68	830	626	354	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19-09-68	870	454	248	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Office & Retail (Toilet)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20-09-68	800	431	238	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21-09-68	850	557	295	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22-09-68	840	572	310	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23-09-68	870	645	383	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24-09-68	870	646	356	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25-09-68	870	862	541	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26-09-68	840	516	209	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27-09-68	860	497	224	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28-09-68	850	744	441	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29-09-68	700	848	437	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30-09-68	730	782	455	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบ บำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01-09-68	300	70	56	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
02-09-68	310	235	188	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
03-09-68	300	100	80	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
04-09-68	290	228	182.4	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
05-09-68	300	87	69.6	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
06-09-68	300	118	94.4	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
07-09-68	350	72	57.6	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
08-09-68	250	73	58.4	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
09-09-68	310	76	60.8	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
10-09-68	310	97	77.6	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
11-09-68	300	95	76	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
12-09-68	290	84	67.2	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
13-09-68	300	89	71.2	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
14-09-68	300	111	88.8	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
15-09-68	340	536	428.8	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
16-09-68	300	115	92	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
17-09-68	300	128	102.4	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ไม่มี	
18-09-68	290	113	90.4	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	สายพานบีบเติมอากาศชำรุด ติดตั้งสายพานใหม่	
19-09-68	290	114	91.2	ระบาย	"-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	บีบเติมอากาศ 1 มีเดียไม่เคลื่อนตัว	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Hotel & Residence														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบ บำบัด น้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
20-09-68	290	105	84	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
21-09-68	290	148	118.4	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
22-09-68	290	154	123.2	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
23-09-68	300	114	91.2	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
24-09-68	310	136	108.8	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
25-09-68	300	87	69.6	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ปั๊มมีเดียไม่เคลื่อนไหว		
26-09-68	300	91	72.8	ระบาย	"-"	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ยกปั๊ม Overhaul		
27-09-68	310	92	73.6	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ติดตั้งปั๊มอะไหล่ใหม่		
28-09-68	290	103	82.4	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ติดตั้งปั๊มอะไหล่ใหม่		
29-09-68	130	85	68	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ติดตั้งปั๊มอะไหล่ใหม่		
30-09-68	130	90	72	ระบาย	"-"	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบล้างบ่อ SEPTIC	ติดตั้งปั๊มอะไหล่ใหม่		

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/25	340	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
2/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
3/9/25	340	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
4/9/25	340	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
5/9/25	270	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
6/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
7/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
8/9/25	340	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
9/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14/9/25	340	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18/9/25	330	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ Retail														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
21/9/25	320	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22/9/25	310	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23/9/25	260	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24/9/25	250	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25/9/25	260	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26/9/25	250	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27/9/25	250	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28/9/25	270	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29/9/25	250	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30/9/25	280	353	282	ระบาย	"-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	"-	"-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วศิษฐ์ชาวล, คุณธนพล ศิริธัญชัย)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณเวนิช เพิ่มสวัสดิ์)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย.....-.....-.....
.....-.....-..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....-.....-.....)
ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมดอายุ-.....-.....
ออกให้โดย-.....-.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ถนน พระรามที่ 4
แขวง/ตำบล วังใหม่ เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-2191545
โทรสาร 02- 2191546 มี บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคาร โรงแรม อยู่อาศัยรวม พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา ห้อง
ประชุม สำนักงาน จอดรถยนต์ โรงมหรสพ ใบอนุญาตเลขที่ - (ถ้ามี)

ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา

๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณสมบุรณ์ วสินชัชวล, คุณธนพล ศิริธนชัย)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณแวนิช เพิ่มสวัสดิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๑ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 410 ลบ.ม./วัน

๑.๒ Activated sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 380 ลบ.ม./วัน

๑.๓ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....จ้างรถมาสูบเพื่อนำ
ไปกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 46,700
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 33,082
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 22,363
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) “-”
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) “-”
 - เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) “-”
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข “-”

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

6.5 ตัวอย่างรายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ท.ส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร Samyan Mitrtown

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ หมู่ที่ : -

ชอย : -

ถนน : ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022191545

โทรสาร : 022191546

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 224,243

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เวนิช เพิ่มสวัสดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)	555.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	380.00 ลบ.ม./วัน
3. อื่นๆ ระบุ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)	300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 45,060.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 32,076.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 21,624.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| ☒ | ระบายทุกวัน | |
| ☐ | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| 1. | ปริมาณ | หน่วย |
| | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร Samyan Mitrtown

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ หมู่ที่ : -

ชอย : -

ถนน : ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022191545

โทรสาร : 022191546

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 224,243

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เวนิช เพิ่มสวัสดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบบ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)	410.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	380.00 ลบ.ม./วัน
3. อื่นๆ ระบบ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)	300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 47,380.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 34,576.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 23,158.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร Samyan Mitrtown

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ หมู่ที่ : -

ชอย : -

ถนน : ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022191545

โทรสาร : 022191546

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 224,243

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เวนิช เพิ่มสวัสดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)	410.00 ลบ.ม./วัน
2. อื่นๆ ระบุ Activated sludge	380.00 ลบ.ม./วัน
3. อื่นๆ ระบุ Intermittent Decanted Extended Aeration System (IDEAS)	300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

46,700.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

33,082.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

22,363.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



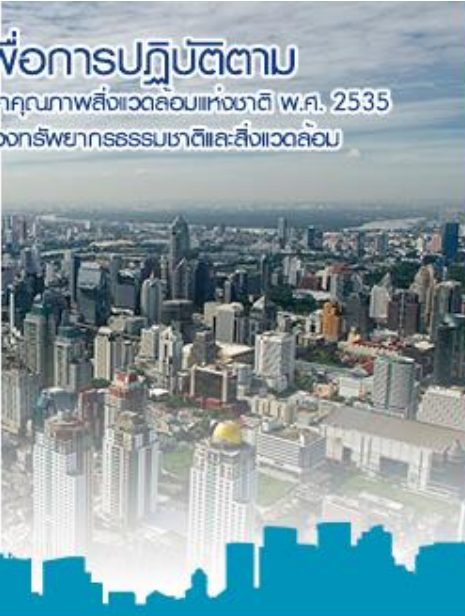
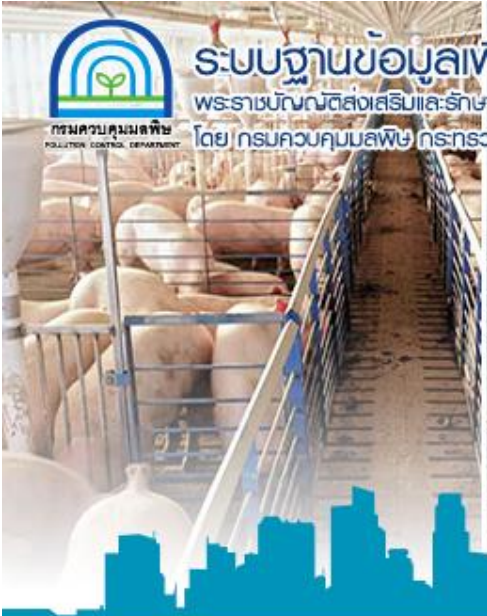
กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: Samyan Mitrtown

ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	8 Feb 2025		เจ้าของ	2568-01	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	7 Mar 2025		เจ้าของ	2568-02	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	9 Apr 2025		เจ้าของ	2568-03	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	6 May 2025		เจ้าของ	2568-04	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	5 Jun 2025		เจ้าของ	2568-05	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	4 Jul 2025		เจ้าของ	2568-06	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	7 Aug 2025		เจ้าของ	2568-07	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	5 Sep 2025		เจ้าของ	2568-08	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด
กันยายน	2568	อาคาร Samyan Mitrtown	ปกติ	4 Oct 2025		เจ้าของ	2568-09	Samyan Mitrtown	แสดงรายละเอียด

6.6 คู่มือการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

SAMYAN MITRTOWN PROJECT



Training for Wastewater Treatment Plant



GOSHU KOHSAN
CO.,LTD.

BASIC DESIGN



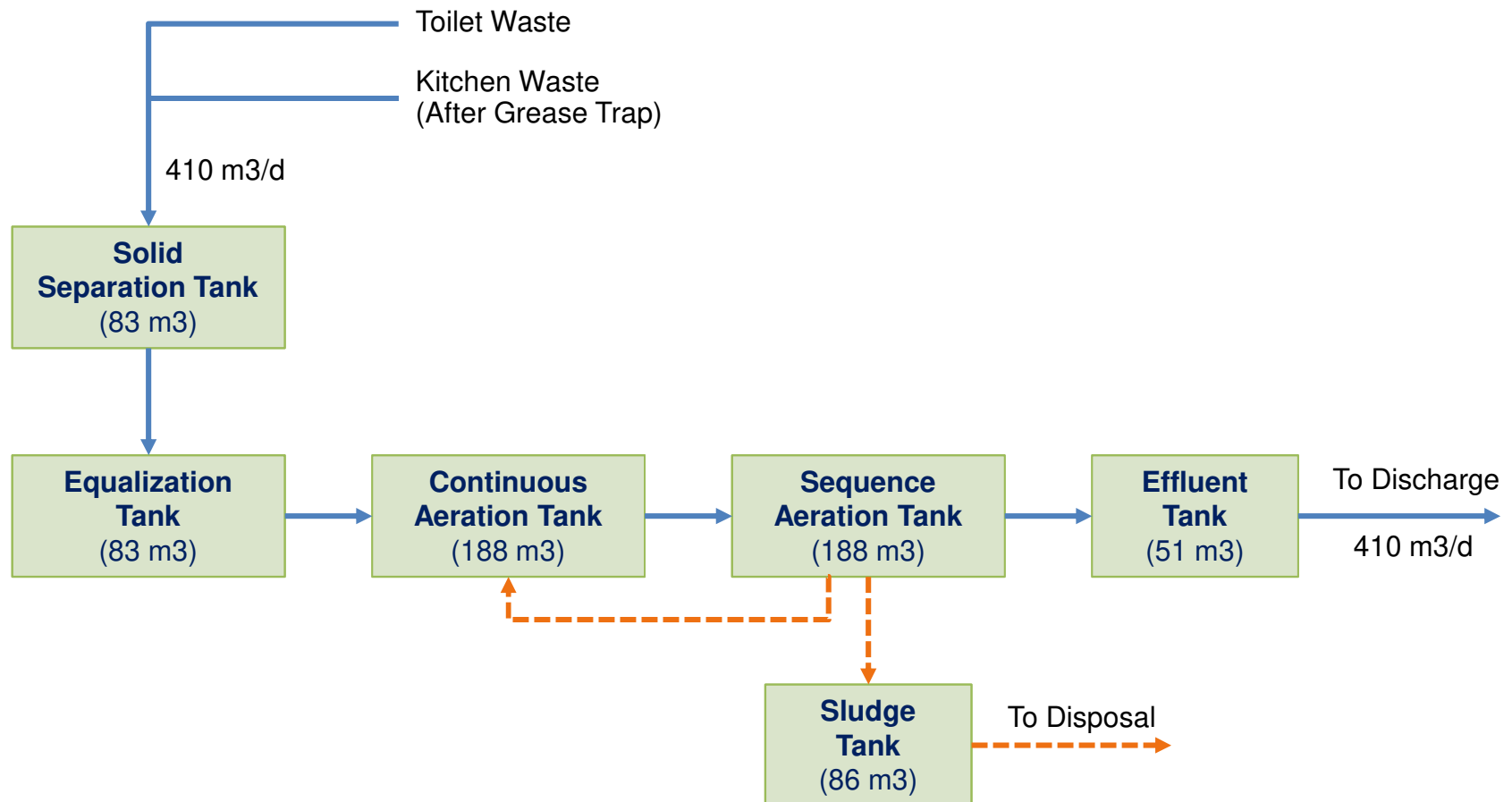
- Wastewater Quantity

- Total Wastewater : 410 m³/d
 - Toilet Waste
 - Kitchen Waste (After Grease Trap)

- Wastewater Treatment System

- Continuous Sequencing Batch Reactor (CSBR)
 - Treating Capacity : 410 m³/d

BLOCK DIAGRAM



Biological Treatment

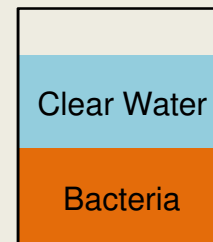
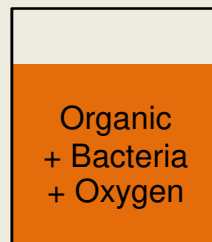


Biological Treatment

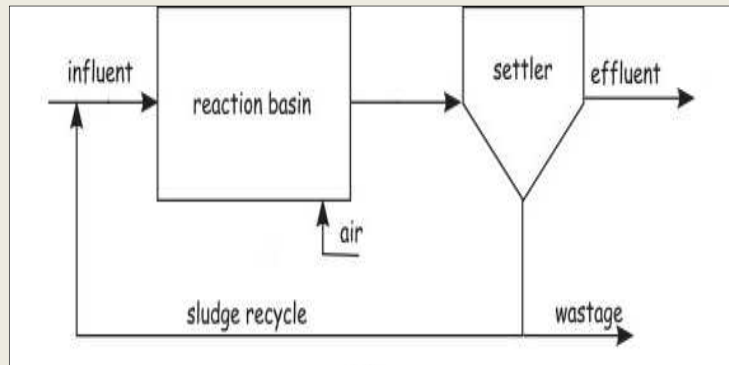
- The sludge contain inactive bacteria and compound substances
- An organic materials in water are reduced



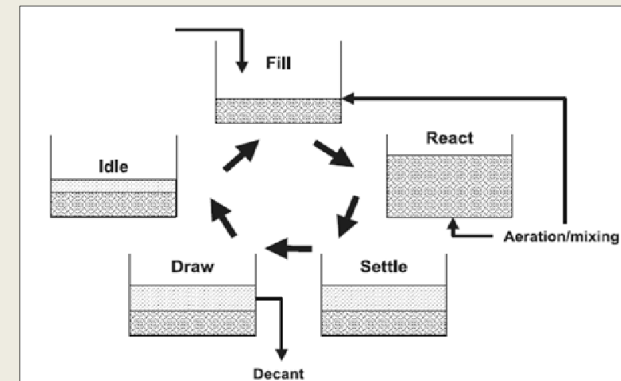
Organic Materials + Bacteria $\xrightarrow{\text{oxygen}}$ Bacteria (new cell) + Clear Water + CO_2



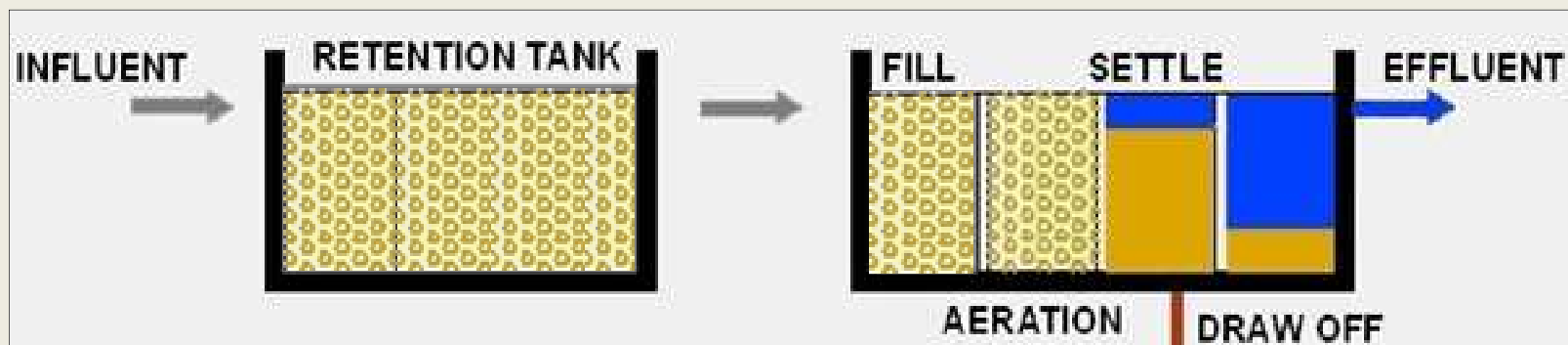
Continuous Sequence Batch Reactor



Continuous Activated Sludge (AS)



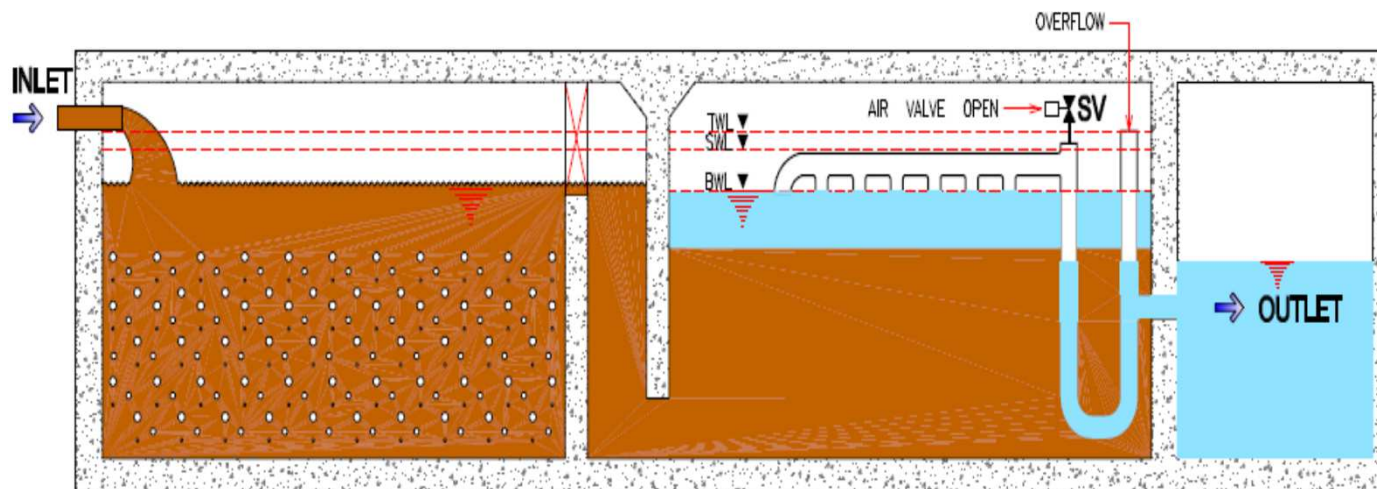
Sequence Batch Reactor (SBR)



Continuous Sequence Batch Reactor (CSBR)

Cycle times of Continuous SBR

WWTP



Continuous Aeration Tank

Description	Time
Fill (~20 m ³ /h)	24 hr
Aeration	24 hr

Sequence Aeration Tank

Description	Time
Fill + Aeration + Return Sludge	2 hr
Settling	1 hr
Drain (~80 m ³ /h)	1 hr

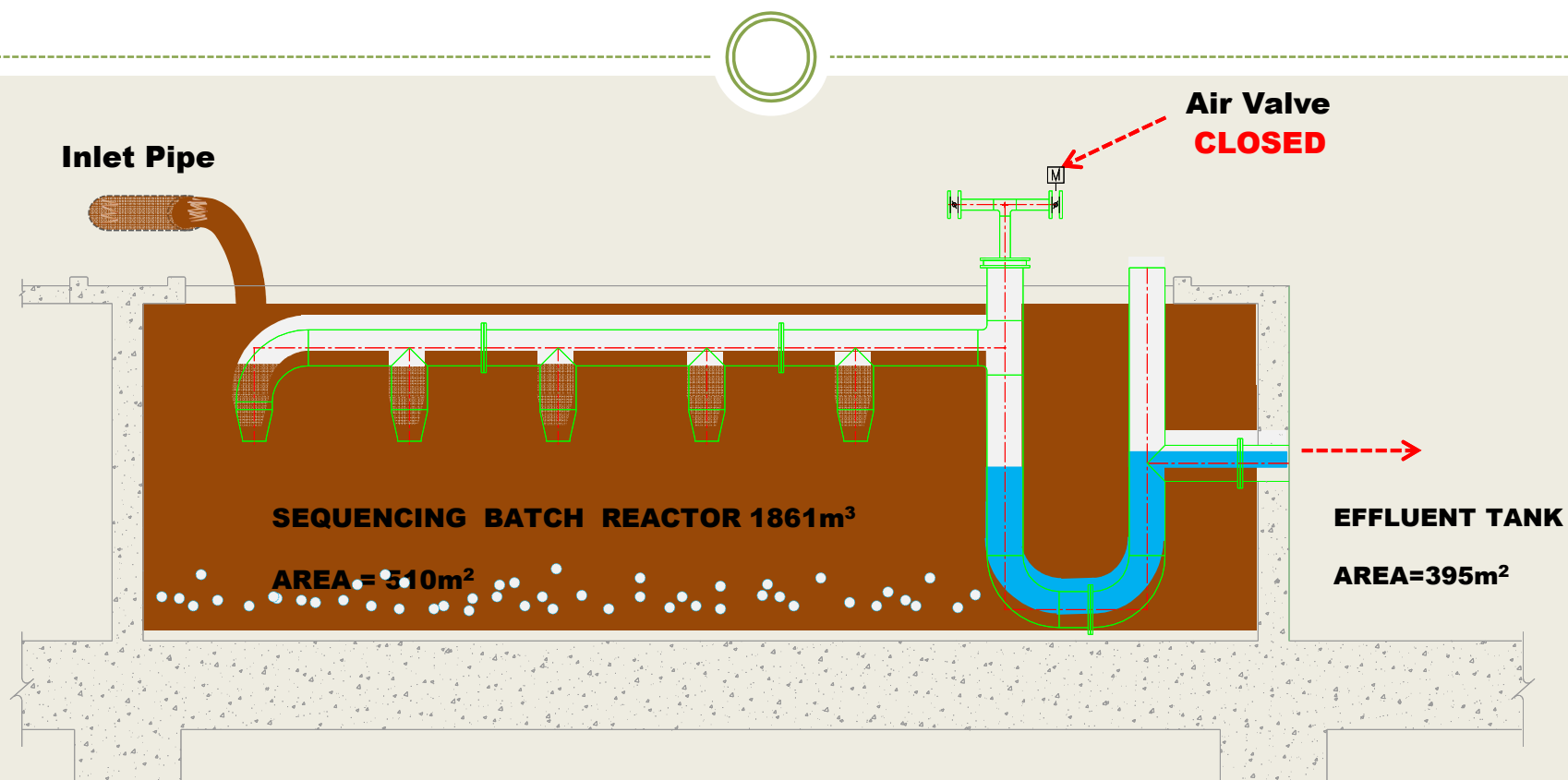


GAS LOCKED SIPHON DECANTER



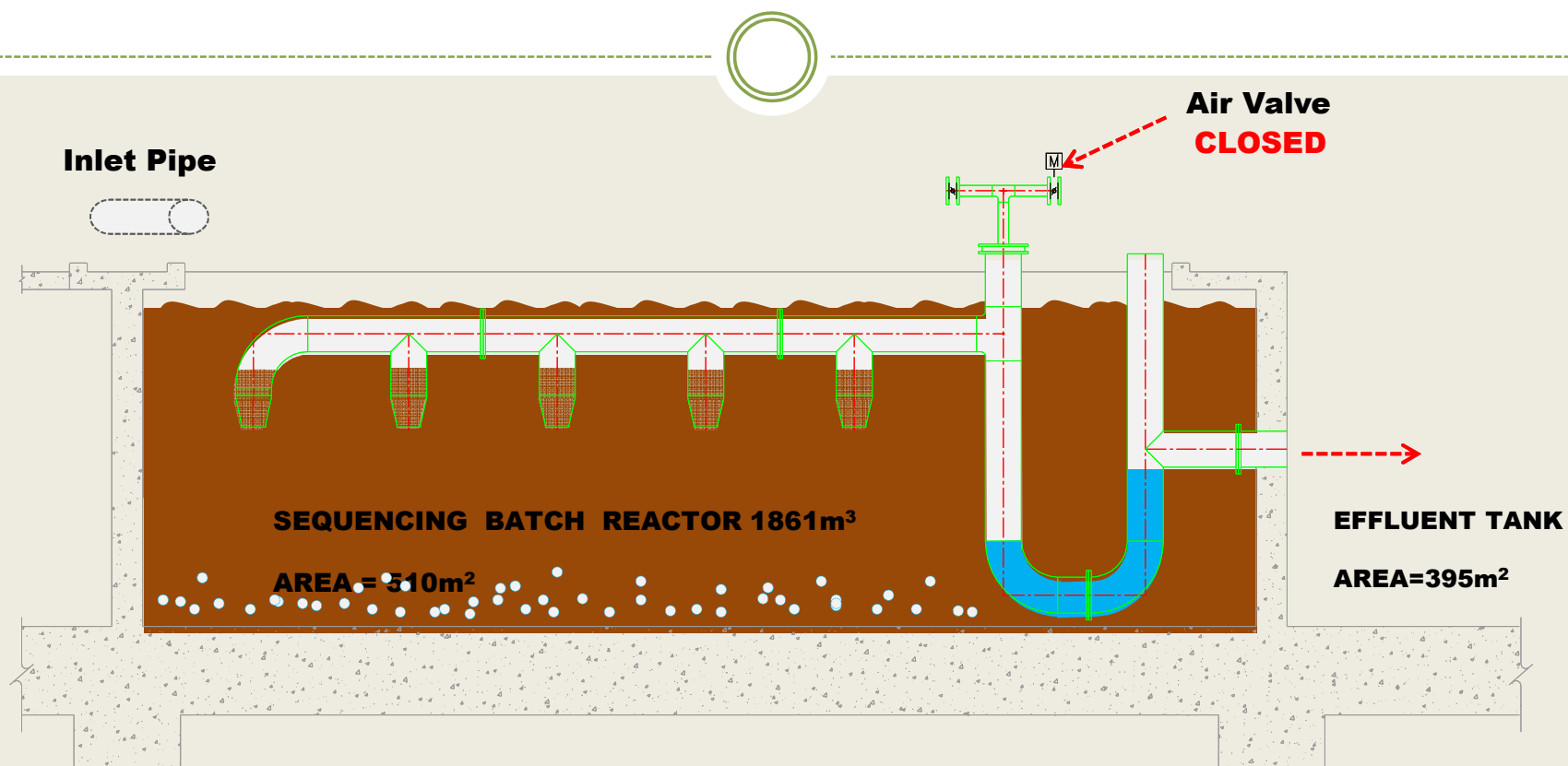
GOSHU KOHSAN
CO.,LTD.

STEP	FILL	AERATION	SETTLING	DRAIN
AIR VALVE STATUS	CLOSED			DRAIN : OPEN → CLOSED GAS LOCK : OPEN → CLOSED



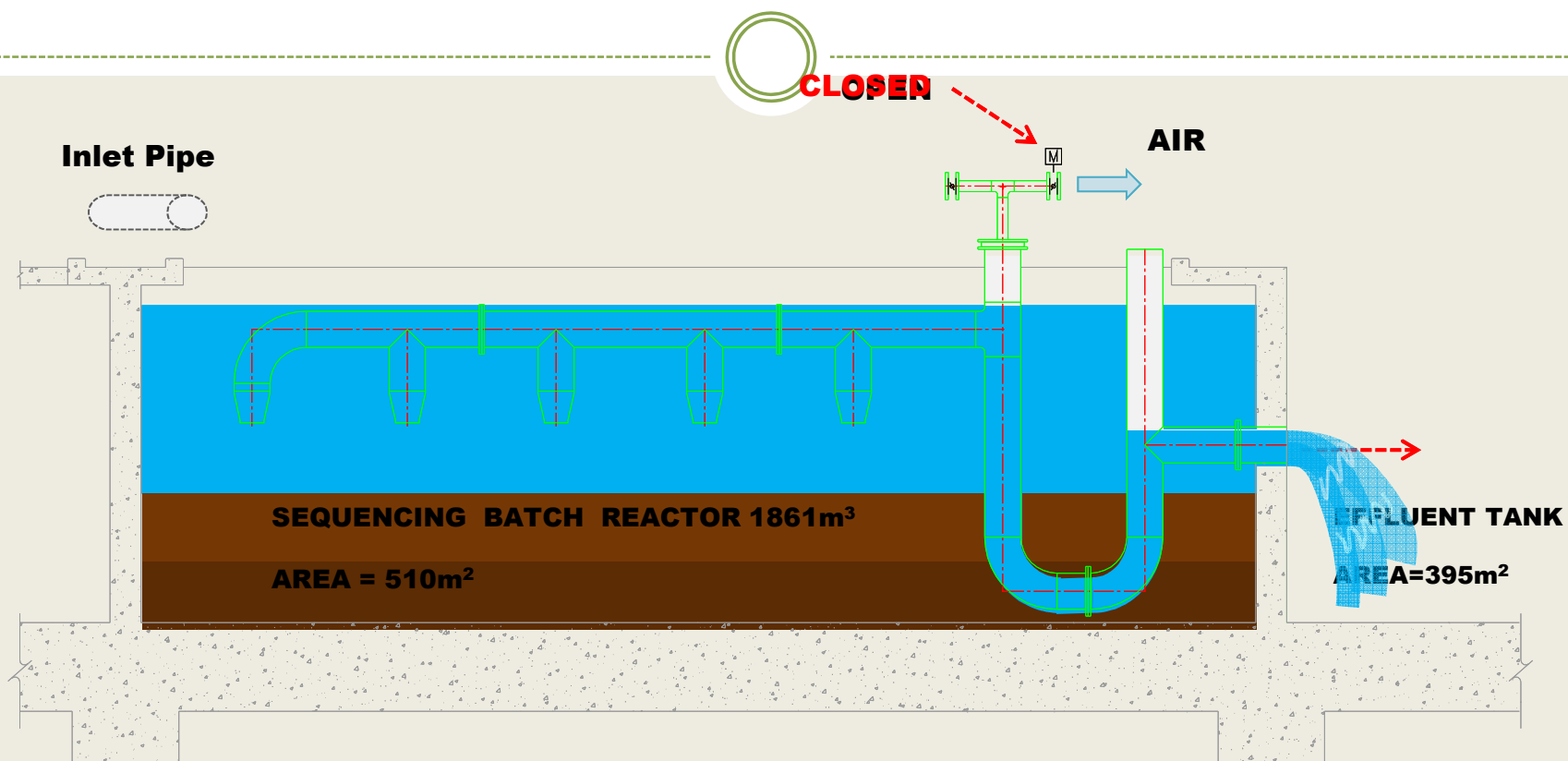
GAS LOCKED SIPHON DECANter

STEP	FILL	AERATION	SETTLING	DRAIN
AIR VALVE STATUS	CLOSED			DRAIN : OPEN → CLOSED GAS LOCK : OPEN → CLOSED



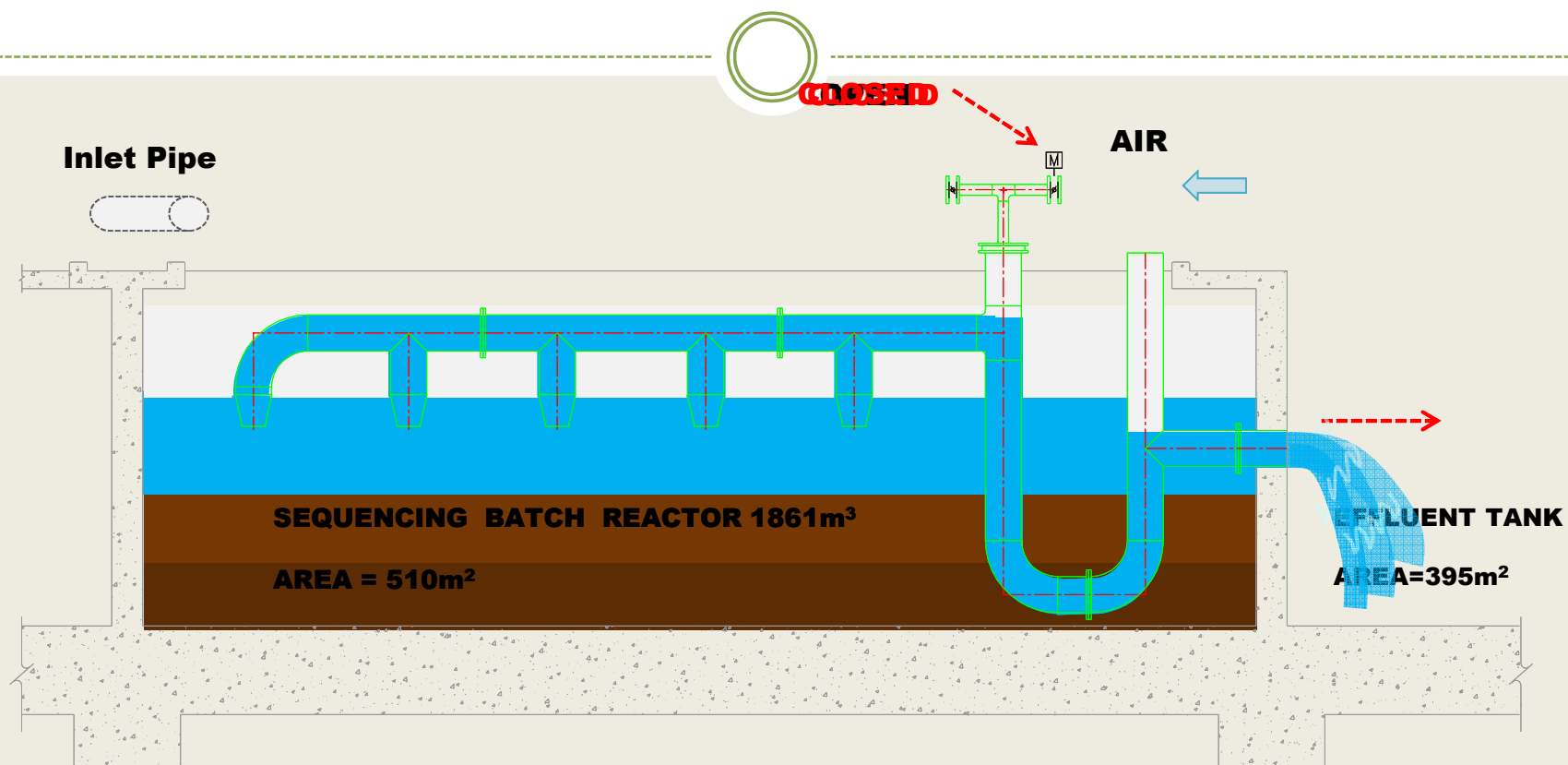
GAS LOCKED SIPHON DECANter

STEP	FILL	AERATION	SETTLING	DRAIN
AIR VALVE STATUS	CLOSED			DRAIN : OPEN → CLOSED GAS LOCK : OPEN → CLOSED



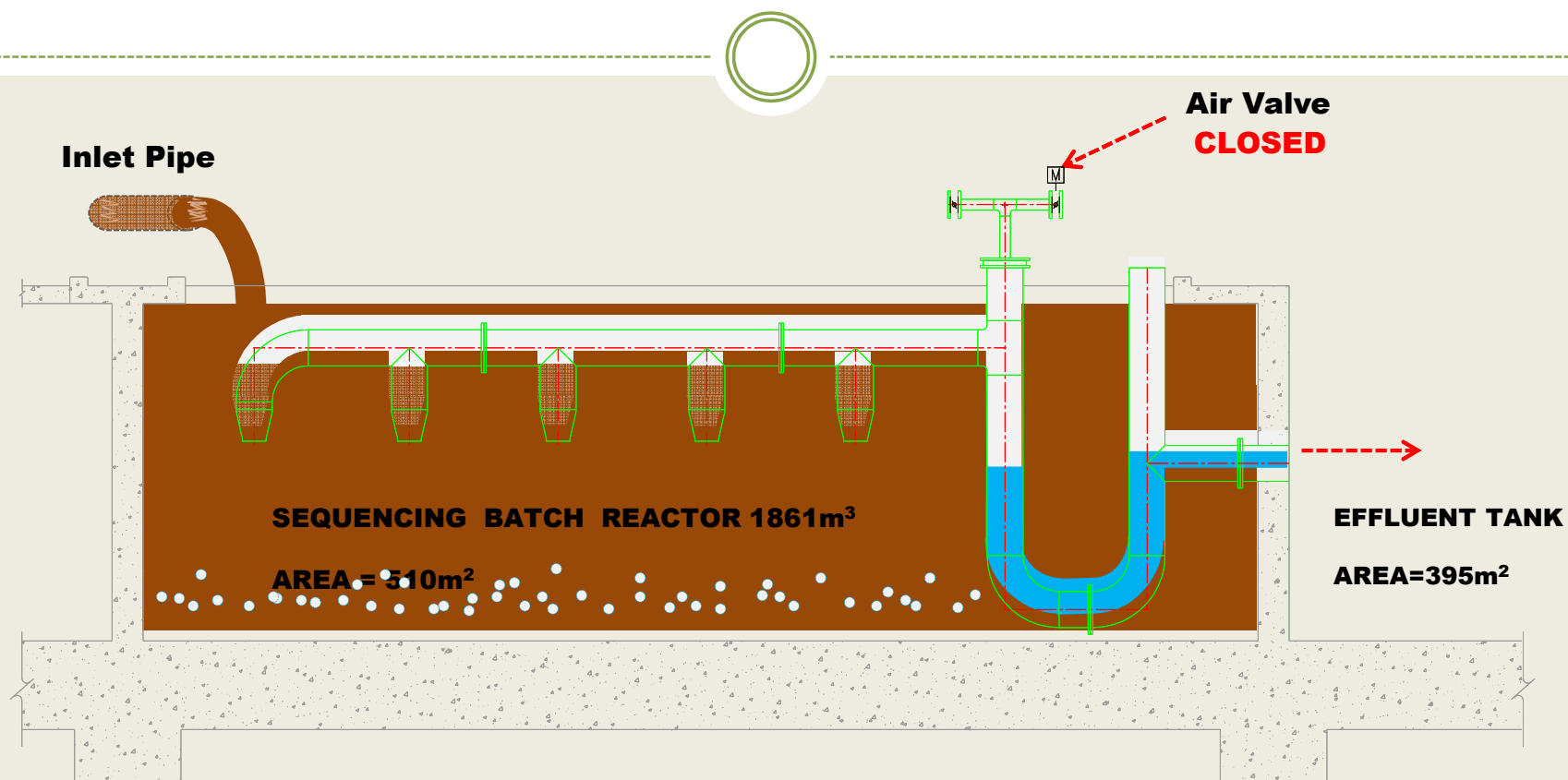
GAS LOCKED SIPHON DECANter

STEP	FILL	AERATION	SETTLING	DRAIN
AIR VALVE STATUS	CLOSED			DRAIN : OPEN → CLOSED GAS LOCK : OPEN → CLOSED



GAS LOCKED SIPHON DECANter

STEP	FILL	AERATION	SETTLING	DRAIN
AIR VALVE STATUS	CLOSED			DRAIN : OPEN → CLOSED GAS LOCK : OPEN → CLOSED



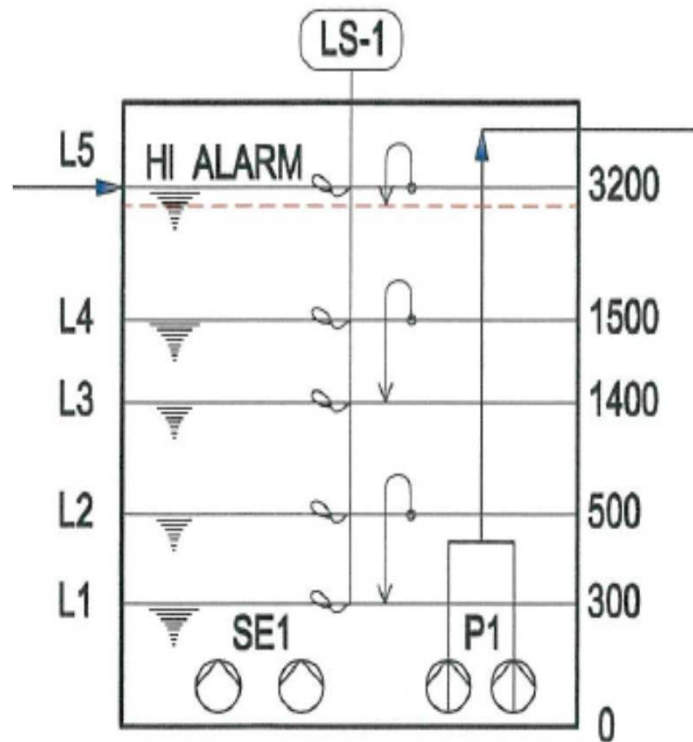
GAS LOCKED SIPHON DECANter

FUNCTION CONTROL



GOSHU KOHSAN
CO.,LTD.

EQUALIZATION TANK

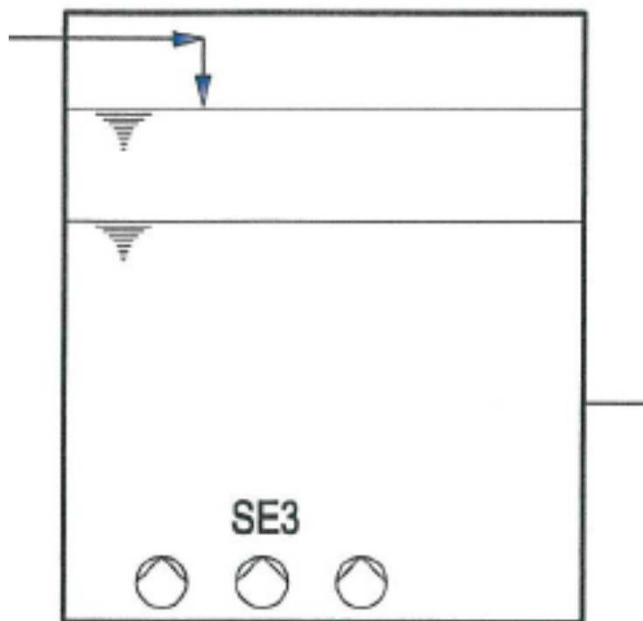


LS-1					
EQUIP NO.	L5	L4	L3	L2	L1
P1/1	HI ALARM	0	0	0	X
P1/2		0	X	X	X
SE1/1		0	0	0	X
SE1/2		X	X	X	X

L2 = ALTERNATING START OF P1 AND SE1

Remark : P = Pump, SE = Submersible Ejector

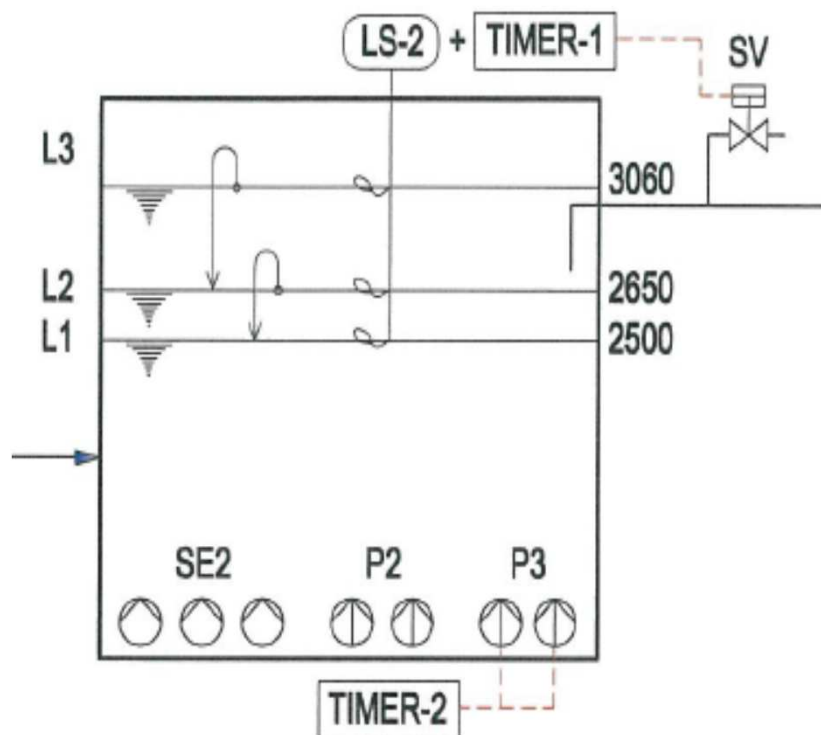
CONTINUOUS AERATION TANK



SE3 MANUAL OPERATE

Remark : SE = Submersible Ejector

SEQUENCE AERATION TANK



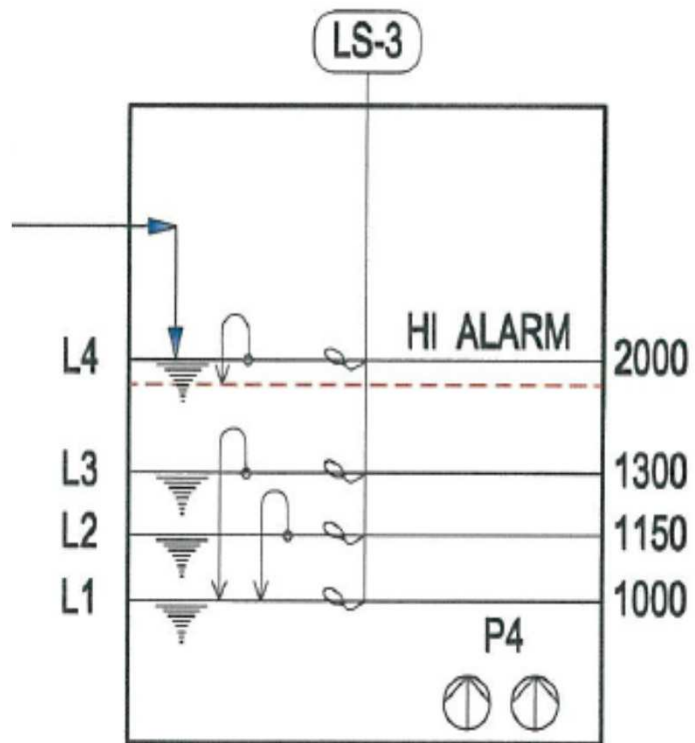
LS-2 + TIMER			
EQUIP NO.	L3	L2	L1
P2/1	X	0	LOW ALARM
P2/2	X	X	
P3	TIMER OPERATE		
SE2/1	X	0	
SE2/2	X	0	
SE2/3	X	0	

- L2 = ALTERNATING START OF P2
- TIMER SETTING BY COMMISSIONING TESTS

Remark : P = Pump, SE = Submersible Ejector

NOTE. L2 = SV = O → DELAY = 3-10 SECOND → SV = X → SE2 = O AND P2 = O
 L3 = SE2 = X → DELAY = 60 MINUTE → SV = O → DELAY 3-10 SECOND → SV = X

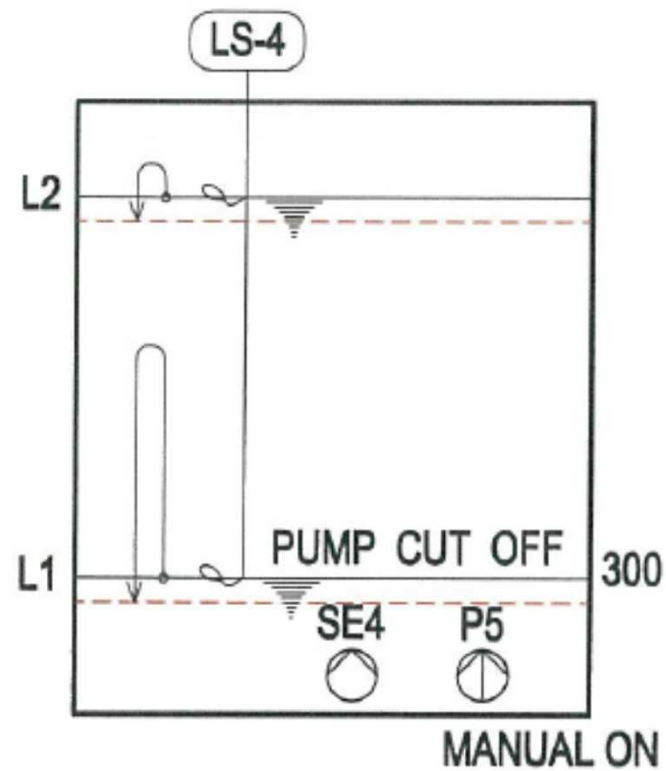
EFFLUENT TANK



LS-3				
EQUIP NO.	L4	L3	L2	L1
P4/1	HI ALARM	0	0	X
P4/2		0	X	X

Remark : P = Pump

SLUDGE HOLDING TANK



LS-4		
EQUIP NO.	L1	L2
P5	PUMP CUT OFF	HI - INDICATE

NOTE. SE4 MANUAL OPERATE

Remark : P = Pump, SE = Submersible Ejector

6.7 มาตรการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

Ref No. : -PM-GEN-001

BUILDING _____ **SAMYAN MITRTOWN OFFICE** _____ **PREVENTIVE MAINTERNANCE YEAR 2025**

Rev. Date : 31/01/2015

No	DESCRIPTION	Equipment Number	Location	Period	Maintenance by	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Document No.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
WASTE WATER TREATMENT SYSTEM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

6.8 รายงานการทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำใช้ภายในโครงการ

รายงาน
ผลการดำเนินงานด้านความสะอาด
บ่อน้ำประปาปี 2568

โครงการ
อาคารสามย่าน มิตรทาวน์



จัดรวบรวมโดย
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด
1131/233 ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑ 10300
โทร 0-2668-2846, 0-2668-2525 แฟกซ์ 0-2668-2526
E-mail Address: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนพหลโยธิน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

เรียน ฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่ ENV-2025-472

บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด

วันที่ 30 กันยายน 2568

เรื่อง ส่งมอบผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

อ้างถึง ใบสั่งซื้อจ้างเลขที่ PO.4040166415 ลงวันที่ 28.08.2025

ตามที่บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด ได้รับว่าจ้างจาก บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด ให้เข้าดำเนินงาน
ล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา นั้น ทางบริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่าได้ดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอส่งผลการดำเนินงานแนบพร้อมจดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและตรวจรับงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย จินดาโชติ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ - พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

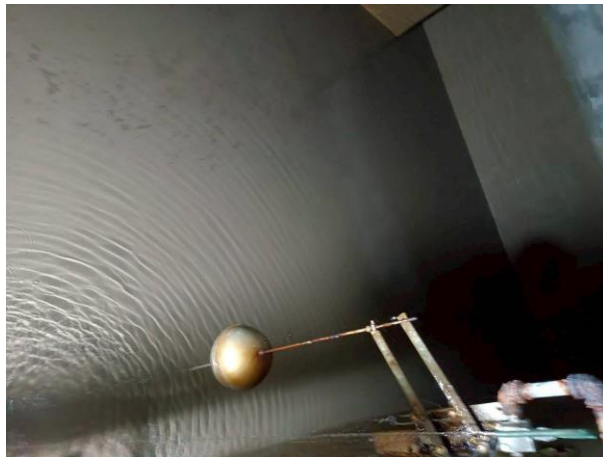
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- สูบน้ำออกจากบ่อ ทำความสะอาดคราบตะกอนที่เกาะตามพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

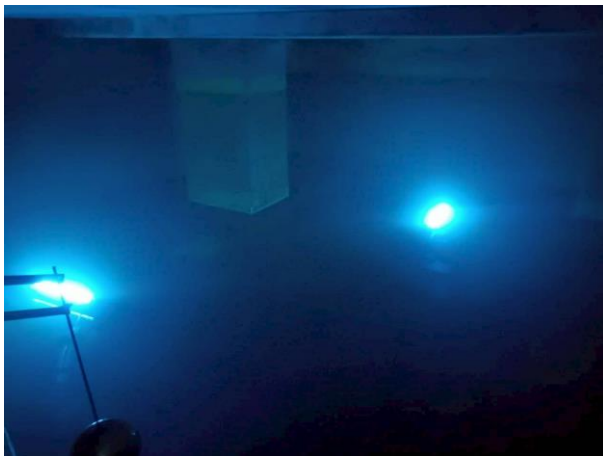
ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน



- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 1

- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- สูบน้ำออกจากบ่อ ทำความสะอาดคราบตะกอนที่เกาะตามพื้นบ่อ



- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

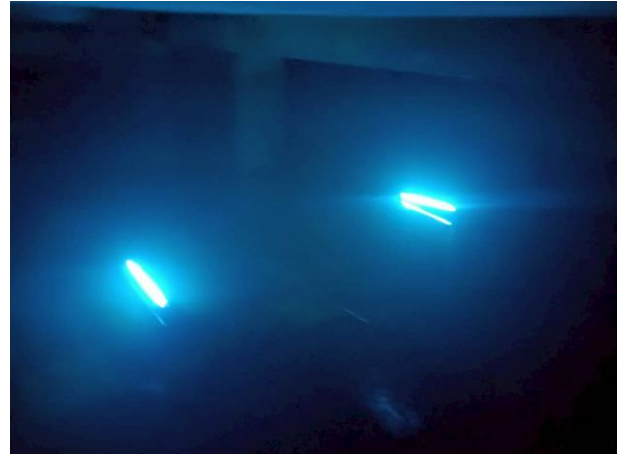
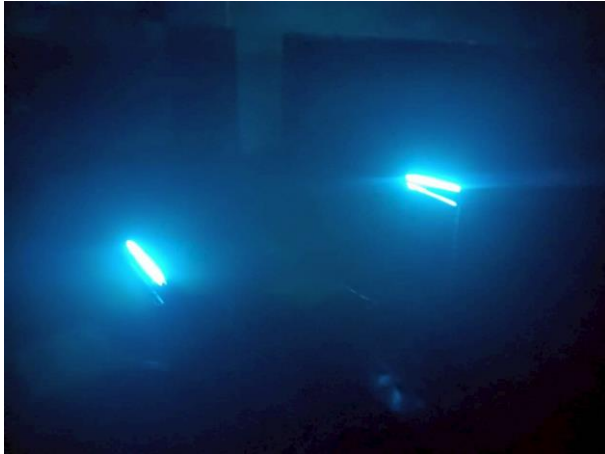
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 2

- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV



- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 3

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 3

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 3

- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน



- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 3

- หลังทำความสะอาด

พบผนังมีรอยร้าว





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 4

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ – วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 4

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 4

- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน



- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

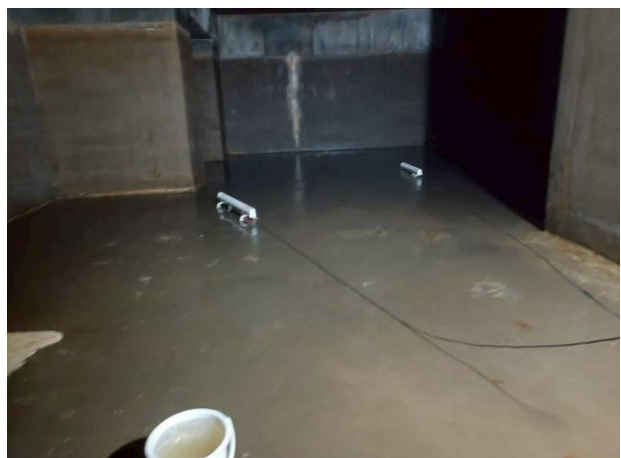
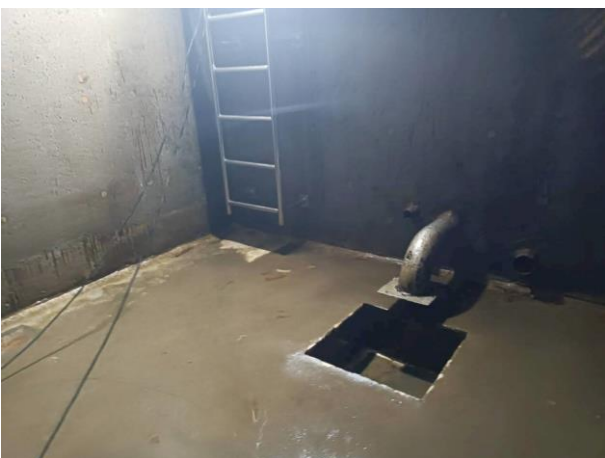
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Underground Tank 4

- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน – ติดตั้งท่อลมระบายอากาศ



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

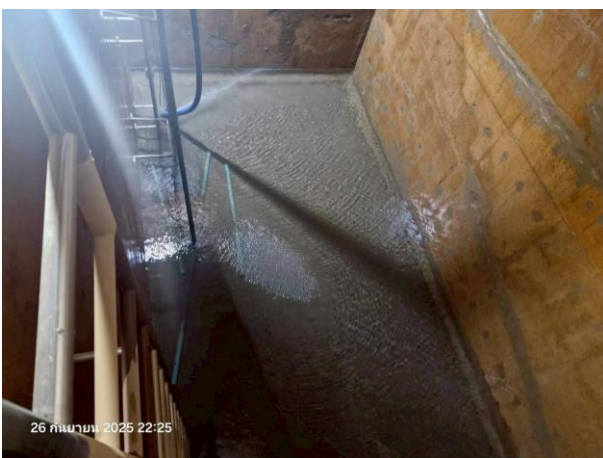
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- สูบน้ำออกจากบ่อ ทำความสะอาดคราบตะกอนที่เกาะตามพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน



- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

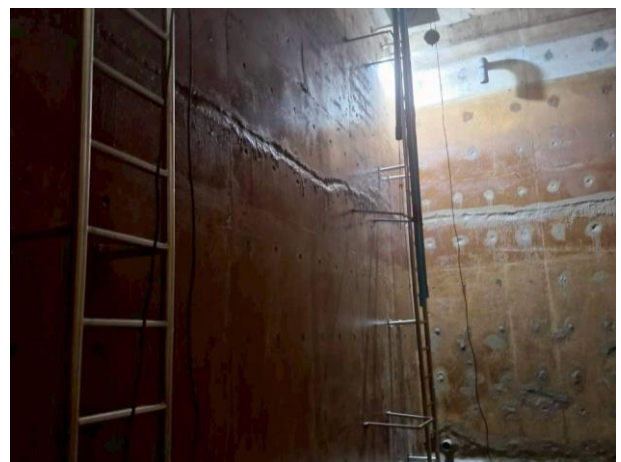
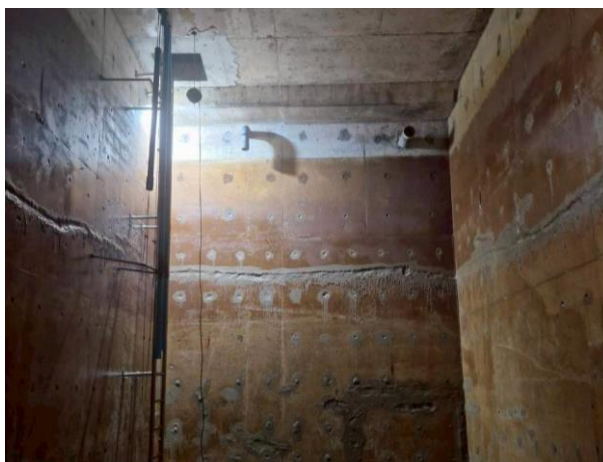
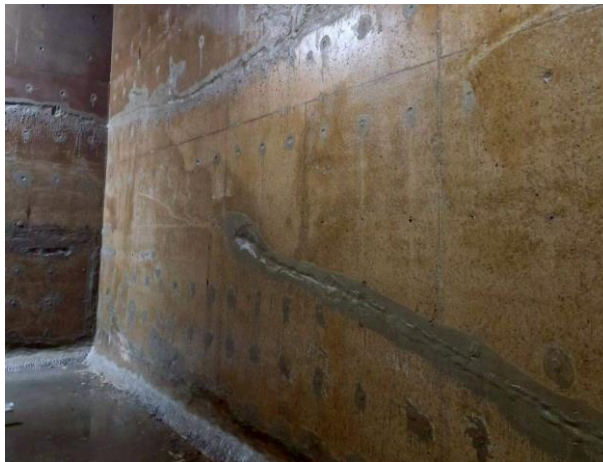
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank CW Tank 1

- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

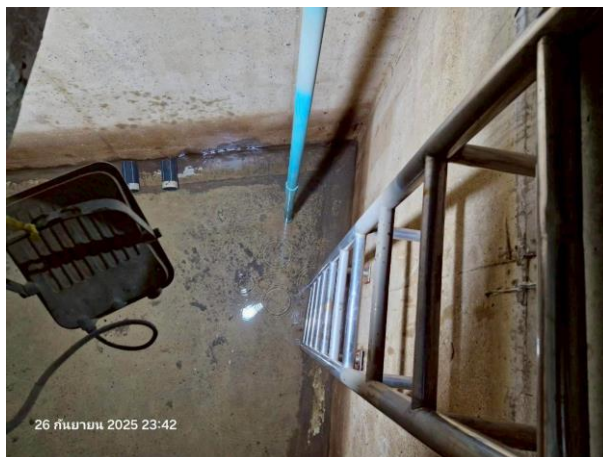
Roof Tank Softmer Tank

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank Softemer Tank

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank Softmer Tank

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

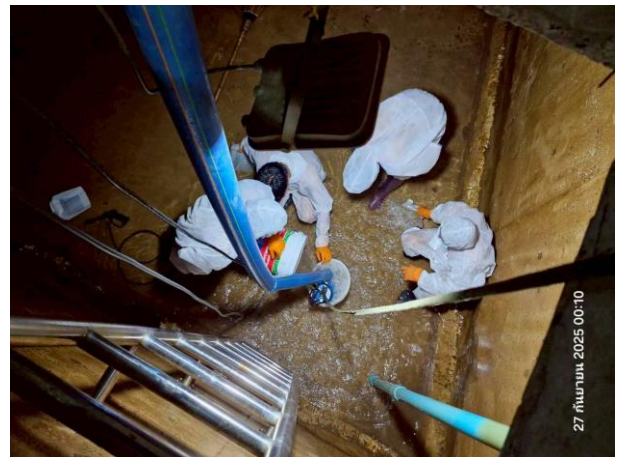
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank Softener Tank

- สูบน้ำออกจากบ่อ ทำความสะอาดคราบตะกอนที่เกาะตามพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Roof Tank Softemer Tank

- ฆ่าเชื้อด้วยคลอรีน



- หลังฆ่าเชื้อเสร็จ ตามด้วยการอบจากหลอด UV





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อน้ำประปา

Roof Tank Softemer Tank

- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone A

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone A

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

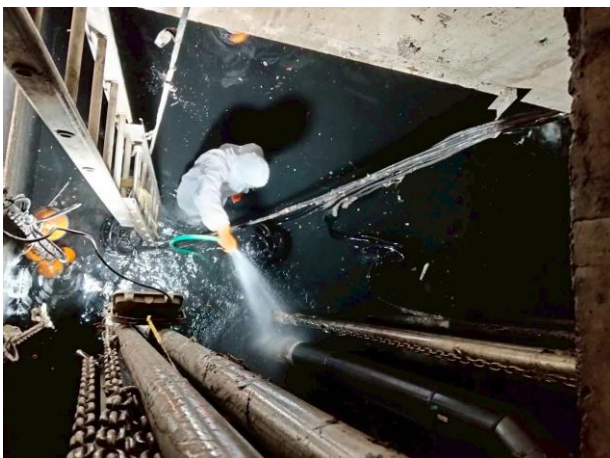
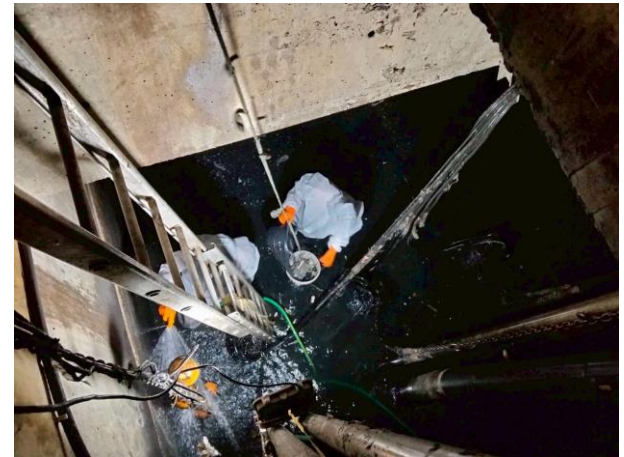
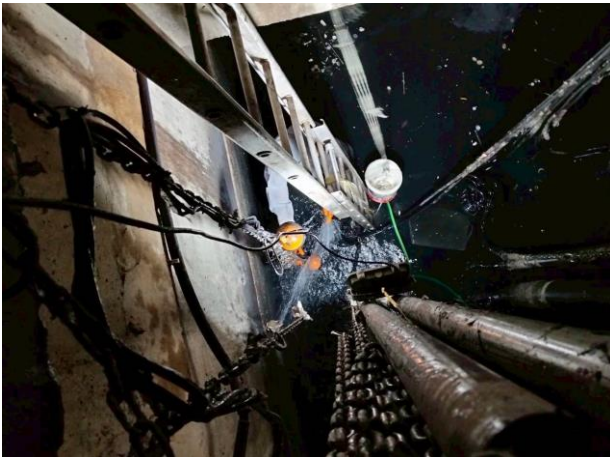
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone A

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone A

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ



- หลังทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone B

- เตรียมอุปกรณ์ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นบ่อ / ผนังบ่อ – ติดตั้งท่อลมระบายอากาศ



วัดค่า O₂ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน – พนักงานสวมชุด PPE ใส่รองเท้าบูท



ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

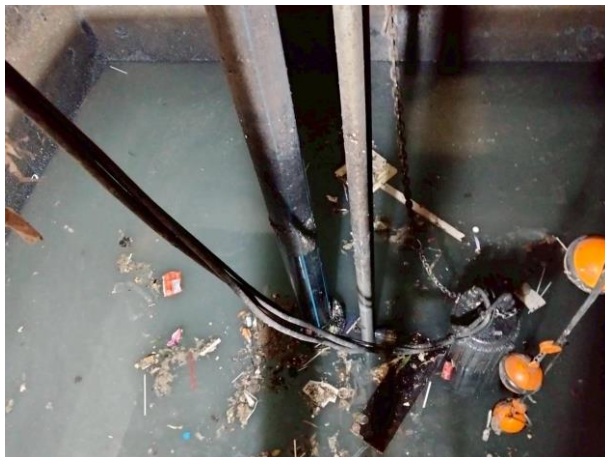
บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone B

- ก่อนล้างทำความสะอาด





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

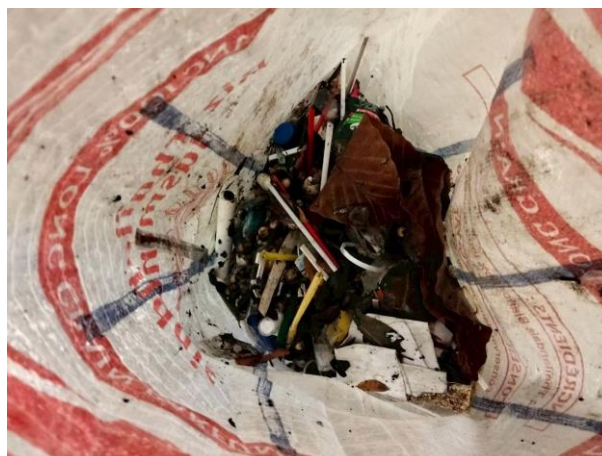
บริษัท เอ็นไอร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone B

- ทำการขัดล้างทำความสะอาดผนังและพื้นบ่อ





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ผลการดำเนินงานล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำประปา

Detention Tank Zone B

- หลังทำความสะอาด



ภาคผนวก

	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)		เลขที่เอกสาร : F-ST-01			
			วันที่เริ่มใช้ :			
	อาคาร สามย่านมิตรทาวน์		แก๊สครั้งที่ : 0			
			ใบอนุญาตเลขที่.....			
การขออนุญาต						
ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ งาน ทำการขออนุญาต ทำงาน	ชื่อหน่วยงานที่ขออนุญาต..... <u>NY</u> วันที่ปฏิบัติงาน <u>12 / 9 / 68</u> เริ่มเวลา <u>21:00</u> น. ถึง <u>02:00</u> น. บริเวณที่ปฏิบัติงาน <u>CW TANK 1, CW TANK 3</u> รายละเอียดของงาน..... <u>ล้างหม้อน้ำ</u> ระบุอันตราย ☐ อุณหภูมิ ☐ ไฟฟ้า ☐ สารเคมี ☐ เครื่องจักร ☐ แสง ☐ เสียง ☐ รังสี ☐ แรงดัน ☐ ฝุ่น ☐ ความชื้น ☐ ปลอดภัย ☐ อื่นๆ..... 					
	เอกสารแนบ 1. หนังสือรับรองผ่านการอบรมทำงานในที่อับอากาศ ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 2. ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 6 เดือน ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์อันตราย ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 4. ใบอนุญาตอื่นเพิ่มเติม ☐ งานที่มีความร้อน/ประกายไฟ ☐ งานที่สูง ☐ อื่นๆ.....					
การตรวจสอบก่อนการทำงาน						
ผู้อนุญาต ตรวจสอบก่อนอนุญาต ให้ปฏิบัติงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	มี	ไม่มี	ตรวจสอบความปลอดภัย	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	1. หมวกนิรภัย		☒	1. ติดแยกระบบไฟฟ้า/เครื่องจักร	☒	
	2. แวนตานิรภัย	☒		2. แวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล็อก	☒	
	3. ถุงมือ	☒		3. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☒	
	4. รองเท้านิรภัย	☒		4. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์	☒	
	5. รองเท้าบูท/รองเท้าพื้นยาง	☒		5. ตรวจสอบแหล่งพลังงานอื่น	☒	
	6. อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง		☒	6. แสงสว่างเหมาะสม	☒	
	7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ	☒		7. การระบายอากาศเหมาะสม	☒	
	8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☒		8. ทำการไล่อากาศออก (30 นาที)	☒	
	9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	☒		9. การกั้นพื้นที่เหมาะสม	☒	
	10. ชุดป้องกันสารเคมี	☒		10. อุปกรณ์ดับเพลิง	☒	
	11. เสื้อทนไฟ		☒	11. มีแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน	☒	
	12. อื่นๆ.....			ผลการตรวจสอบสารเคมี 1. ออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5% <u>20.9</u> 2. สารไวไฟไม่เกิน 10% (LEL) <u>0</u> 3. สารเคมีอื่น ๆ CO ไม่เกิน 50 ppm <u>0</u> H2S ไม่เกิน 10 ppm <u>0</u>		
	การปิดงาน/ยกเลิกการอนุญาต					
ผู้อนุญาตร่วมกับผู้ขอ อนุญาต ร่วมกัน ตรวจสอบพื้นที่	เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่ในสถานที่ทำงานในบริเวณนั้น เวลา..... <u>02:00</u> น. ☒ สภาพเรียบร้อย ☐ สภาพไม่เรียบร้อยให้แก้ไข..... ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิกการอนุญาต สาเหตุ.....					
	เวลา..... <u>02:30</u> น.					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 12/4/68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสถานะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
21:20: 21:40	ชั้น 4, กองเก็บ	20.9	0	0	0
22:00: 22:30	" " "	20.9	0	0	0
23:00: 23:30	" " "	20.9	0	0	0
24:00: 24:30	" " "	20.9	0	0	0
01:00: 01:30	" " "	20.9	0	0	0
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 12/9/68

1.ชื่อ-สกุล กตัญญู คณิษฐ์

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 20	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 30	24 : 00	24 : 30	01 : 00	01 : 30

2.ชื่อ-สกุล พงษ์ศักดิ์ ศรีสุริย

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 20	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 30	24 : 00	24 : 30	01 : 00	01 : 30

3.ชื่อ-สกุล รุ่งศักดิ์ คำคมพูนชัย

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 20	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 30	24 : 00	24 : 30	01 : 00	01 : 30

4.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10.ชื่อ-สกุล

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)		เลขที่เอกสาร : F-ST-01			
			วันที่เริ่มใช้ :			
	อาคาร สามย่านมิตรทาวน์		แก๊สครั้งที่ : 0			
			ใบอนุญาตเลขที่.....			
การขออนุญาต						
ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ งาน ทำการขออนุญาต ทำงาน	ชื่อหน่วยงานที่ขอใบอนุญาต..... <u>ม.อ. เชนไวร์ โอเพอเรชั่น</u> วันที่ปฏิบัติงาน <u>13 / 9 / 68</u> เริ่มเวลา <u>22:00</u> น. ถึง <u>01:30</u> น. บริเวณที่ปฏิบัติงาน <u>CTW UNDERGROUND T2</u> รายละเอียดของงาน..... <u>ล้างท่อหัวถัง</u> ระบุอันตราย ☐ อุณหภูมิ ☐ ไฟฟ้า ☐ สารเคมี ☐ เครื่องจักร ☐ แสง ☐ เสียง ☐ รังสี ☐ แรงดัน ☐ ชีวภาพ ☐ สารไวไฟ ☐ ประกายไฟ ☐ อื่นๆ ประ ผู้คว ผู้ชว ราย					
	เอกสารแนบ 1. หนังสือรับรองผ่านการอบรมทำงานในที่อับอากาศ ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 2. ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 6 เดือน ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์อันตราย ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน 4. ใบอนุญาตอื่นเพิ่มเติม ☐ งานที่มีความร้อน/ประกายไฟ ☐ งานที่สูง ☐ อื่นๆ.....					
การตรวจสอบก่อนการทำงาน						
ผู้อนุญาต ตรวจสอบก่อนอนุญาต ให้ปฏิบัติงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	มี	ไม่มี	ตรวจสอบความปลอดภัย	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	1. หมวกนิรภัย		☒	1. ติดแยกระบบไฟฟ้า/เครื่องจักร	☒	
	2. แวนตานิรภัย	☒		2. แวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล็อก	☒	
	3. ถุงมือ	☒		3. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☒	
	4. รองเท้านิรภัย	☒		4. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์	☒	
	5. รองเท้าบูท/รองเท้าพื้นยาง	☒		5. ตรวจสอบแหล่งพลังงานอื่น	☒	
	6. อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง		☒	6. แสงสว่างเหมาะสม	☒	
	7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ	☒		7. การระบายอากาศเหมาะสม	☒	
	8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☒		8. ทำการไล่อากาศออก (30 นาที)	☒	
	9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	☒		9. การกั้นพื้นที่เหมาะสม	☒	
	10. ชุดป้องกันสารเคมี	☒		10. อุปกรณ์ดับเพลิง	☒	
	11. เลือทไฟ		☒	11. มีแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน	☒	
	12. อื่นๆ.....			ผลการตรวจสอบสารเคมี 1. ออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5% <u>20.9</u> 2. สารไวไฟไม่เกิน 10% (LEL) <u>0</u> 3. สารเคมีอื่น ๆ CO ไม่เกิน 50 ppm <u>0</u> H2S ไม่เกิน 10 ppm <u>0</u>		
	การปิดงาน/ยกเลิกการอนุญาต					
ผู้อนุญาตร่วมกับผู้ขอ อนุญาต ร่วมกัน ตรวจสอบพื้นที่	เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่ในสถานที่ทำงานในบริเวณนั้น เวลา..... <u>01:30</u> น. ☒ สภาพเรียบร้อย ☐ สภาพไม่เรียบร้อยให้แก้ไข..... ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิกการอนุญาต สาเหตุ.....					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 13/9/68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสถานะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
22:00: 22:30	2ข, 7ข, 7ข	20.9	0.	0.	0.
22:40: 23:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
23:30: 24:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
24:30: 01:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 13/9/68

1. ชื่อ-สกุล อนุช ศักดิ์ คำสมบูรณ์

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:00	22:30	22:40	23:00	23:30	24:00	24:30	01:00	:	:

2. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:00	22:30	22:40	23:00	23:30	24:00	24:30	01:00	:	:

3. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:00	22:30	22:40	23:00	23:30	24:00	24:30	01:00	:	:

4. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 13/4/68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสถานะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
02:00 : 02:30	บน , ล่าง	20.9	0.	0.	0.
02:40 : 03:00	" "	20.9	0.	0.	0.
03:30 : 04:00	" "	20.9	0.	0.	0.
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 13/9/68

1.ชื่อ-สกุล ทวีศักดิ์ ลีสมบูรณ์

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	02 : 30	03 : 00	03 : 30	04 : 00	04 : 30	:	:	:	:	:

2.ชื่อ-สกุล กตัญญู จิวรี่

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	02 : 30	03 : 00	03 : 30	04 : 00	04 : 30	:	:	:	:	:

3.ชื่อ-สกุล คมสัน ศรีสุข

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	02 : 30	03 : 00	03 : 30	04 : 00	04 : 30	:	:	:	:	:

4.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10.ชื่อ-สกุล

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:



ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

(Confine Space Work Permit)

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร : F-ST-01

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ : 0

ใบอนุญาตเลขที่.....

การขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต/เจ้าของงาน

ทำการขออนุญาตทำงาน

ชื่อหน่วยงานที่ขอใบอนุญาต บจ. เอ็ม ไรท์ โอเพนดรีซัน

วันที่ปฏิบัติงาน 26 / 9 / 68

เริ่มเวลา 22:30 น. ถึง 23:30 น. บริเวณที่ปฏิบัติงาน Roof tank 1

รายละเอียดของงาน ค้างท่อไอน้ำ

ระบุอันตราย

☐ อุณหภูมิ
☐ ไฟฟ้า
☐ สารเคมี
☐ เครื่องจักร
☐ แสง
☐ เสียง
☐ รังสี
☐ แรงดัน

เอกสารแนบ

1. หนังสือรับรองผ่านการอบรมทำงานในที่อับอากาศ ☒ มี ☐ ไม่มี

2. ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 6 เดือน ☒ มี ☐ ไม่มี

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์อันตราย ☒ มี ☐ ไม่มี

4. ใบอนุญาตอื่นเพิ่มเติม ☐ งานที่มีความร้อน/ประกายไฟ ☐ งานที่สูง ☐ อื่น ๆ.....

การตรวจสอบก่อนการทำงาน

ผู้อนุญาต

ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	มี	ไม่มี	ตรวจสอบความปลอดภัย	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. หมวกนิรภัย		☒	1. ตัดแยกระบบไฟฟ้า/เครื่องจักร	☒	
2. แว่นตานิรภัย	☒		2. แหวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล็อก	☒	
3. ถุงมือ	☒		3. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☒	
4. รองเท้านิรภัย	☒		4. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์	☒	
5. รองเท้าบูท/รองเท้าพื้นยาง	☒		5. ตรวจสอบแหล่งพลังงานอื่น	☒	
6. อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง		☒	6. แสงสว่างเหมาะสม	☒	
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ	☒		7. การระบายอากาศเหมาะสม	☒	
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☒		8. ทำการไล่อากาศออก (30 นาที)	☒	
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	☒		9. การกั้นพื้นที่เหมาะสม	☒	
10. ชุดป้องกันสารเคมี	☒		10. อุปกรณ์ดับเพลิง	☒	
11. เสื้อทนไฟ		☒	11. มีแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน	☒	
12. อื่นๆ.....			ผลการตรวจสอบสารเคมี ผลการตรวจ 1. ออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5% 20.9 2. สารไวไฟไม่เกิน 10% (LEL) 0 3. สารเคมีอื่น ๆ CO ไม่เกิน 50 ppm 0 H2S ไม่เกิน 10 ppm 0		

การปิดงาน/ยกเลิกการอนุญาต

ผู้อนุญาตร่วมกับผู้ขอ

อนุญาต ร่วมกันตรวจสอบพื้นที่

เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่ในสถานที่ทำงานในบริเวณนั้น เวลา 23:30

☒ สภาพเรียบร้อย

☐ สภาพไม่เรียบร้อยให้แก้ไข.....

☐ ยังไม่แล้วเสร็จ

☐ ยกเลิกการอนุญาต สาเหตุ.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 26/9/68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสถานะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
22:30 : 23:00	ขง , ปทอ , ฟา	20.9	0	0	0
23:15 : 23:30	" ————— "	20.9	0	0	0
:	.				
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					



หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 26/9/68

1. ชื่อ-สกุล... พชรศักดิ์ คำสมบุรณ์ชัย

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:30	23:00	23:15	23:30	:	:	:	:	:	:

2. ชื่อ-สกุล... กิตติพงศ์ คณิษฐ์

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:30	23:00	23:15	23:30	:	:	:	:	:	:

3. ชื่อ-สกุล... ดนลัทธ์ ศิริสุภะ

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	22:30	23:00	23:15	23:30	:	:	:	:	:	:

4. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก	☐ เข้า	☐ ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:



ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

(Confine Space Work Permit)

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร : F-ST-01

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ : 0

ใบอนุญาตเลขที่.....

การขออนุญาต

ชื่อหน่วยงานที่ขอใบอนุญาต ขง. เจ็ฟรี่ โปสเตอร์ วันที่ปฏิบัติงาน 26 / 9 / 68
เริ่มเวลา 24:00 น. ถึง 01:00 น. บริเวณที่ปฏิบัติงาน SWT าดหน้า
รายละเอียดของงาน ล้างแอร์
ระบอันตราย ☐ อุณหภูมิ ☐ ไฟฟ้า ☐ สารเคมี ☐ เครื่องจักร ☐ แสง ☐ เสียง ☐ รังสี ☐ แรงดัน

ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ
งาน ทำการขออนุญาต
ทำงาน

เอกสารแนบ 1. หนังสือรับรองผ่านการอบรมทำงานในที่อับอากาศ ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
2. ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 6 เดือน ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์อันตราย ☒ มี ☐ ไม่มีไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
4. ใบอนุญาตอื่นเพิ่มเติม ☐ งานที่มีความร้อน/ประกายไฟ ☐ งานที่สูง ☐ อื่นๆ.....

การตรวจสอบก่อนการทำงาน

ผู้อนุญาต ตรวจสอบก่อนอนุญาต ให้ปฏิบัติงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	มี	ไม่มี	ตรวจสอบความปลอดภัย	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	1. หมวกนิรภัย		☒	1.ตัดแยกระบบไฟฟ้า/เครื่องจักร	☒	
	2. แวนตานิรภัย	☒		2. แวนป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล็อค	☒	
	3. ถุงมือ	☒		3. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☒	
	4. รองเท้านิรภัย	☒		4. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์	☒	
	5. รองเท้าบูท/รองเท้าพื้นยาง	☒		5. ตรวจสอบแหล่งพลังงานอื่น	☒	
	6. อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง		☒	6. แสงสว่างเหมาะสม	☒	
	7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ	☒		7. การระบายอากาศเหมาะสม	☒	
	8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☒		8. ทำการไล่อากาศออก (30 นาที)	☒	
	9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	☒		9. การกั้นพื้นที่เหมาะสม	☒	
	10. ชุดป้องกันสารเคมี	☒		10. อุปกรณ์ดับเพลิง	☒	
	11. เสื้อทนไฟ		☒	11. มีแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน	☒	
	12. อื่นๆ.....			ผลการตรวจสอบสารเคมี		
				ผลการตรวจ		
				1. ออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5%	20.9	
				2. สารไวไฟไม่เกิน 10% (LEL)	0	
				3. สารเคมีอื่นๆ		
				CO ไม่เกิน 50 ppm	0	
				H2S ไม่เกิน 10 ppm	0	

การปิดงาน/ยกเลิกการอนุญาต

ผู้อนุญาตร่วมกับผู้ขอ
อนุญาต ร่วมกัน
ตรวจสอบพื้นที่

เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่ในสถานที่ทำงานในบริเวณนั้น เวลา 01:00 น.
☒ สภาพเรียบร้อย ☐ สภาพไม่เรียบร้อยให้แก้ไข.....
☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิกการอนุญาต สาเหตุ.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 26/9/68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสภาวะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
24:00 : 24:30	บน, กลาง, ล่าง	20.9	0.	0.	0.
24:40 : 01:00	✓ — ✓	20.9	0.	0.	0.
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					



หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 26/9/68

1. ชื่อ-สกุล วิชา วิชา ศักดิ์มงคล วิชา

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	24:00	24:30	24:40	01:00	:	:	:	:	:	:

2. ชื่อ-สกุล วิชา วิชา ศักดิ์มงคล วิชา

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	24:00	24:30	24:40	01:00	:	:	:	:	:	:

3. ชื่อ-สกุล วิชา วิชา ศักดิ์มงคล วิชา

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	24:00	24:30	24:40	01:00	:	:	:	:	:	:

4. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



แบบบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

วันที่ 27 / 9 / 68

สำหรับผู้ช่วยเหลือ

1. ทำการตรวจวัดและบันทึก ค่า ทุก ๆ 30 นาที จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงาน
2. หากมีผลการตรวจวัดมีสภาวะผิดปกติให้สั่งหยุดงาน และอพยพพนักงานออกจากที่อับอากาศทันที

เวลา	ตำแหน่งที่วัด	ออกซิเจน (ระหว่าง 19.5-23.5%)	LEL (ไม่เกิน 10%)	CO (ไม่เกิน 50 ppm)	H2S (ไม่เกิน 10 ppm)
21:00 : 21:30	บน , กลาง , ล่าง	20.9	0.	0.	0.
21:40 : 22:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
22:30 : 23:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
23:40 : 24:00	" " "	20.9	0.	0.	0.
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					
:					

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น



แบบบันทึกการเข้า-ออก การทำงานในที่อับอากาศ

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เลขที่เอกสาร :

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ :

ใบอนุญาตเลขที่.....

สำหรับผู้ช่วยเหลือ ทำเครื่องหมาย X หน้าสถานะ เมื่อมีการเข้า - ออกที่อับอากาศของผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ปฏิบัติงาน วันที่..... 27 / 9 / 68

1. ชื่อ-สกุล..... อดิศักดิ์ กระจ่าง

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 00	21 : 30	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 40	24 : 00	:	:

2. ชื่อ-สกุล..... คงล้ำ กล้วย

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 00	21 : 30	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 40	24 : 00	:	:

3. ชื่อ-สกุล..... ธนพงศ์ ลำดวน

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	21 : 00	21 : 30	21 : 40	22 : 00	22 : 30	23 : 00	23 : 40	24 : 00	:	:

4. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

5. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

7. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

8. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

9. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

10. ชื่อ-สกุล.....

สถานะ	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก	[] เข้า	[] ออก
เวลา	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

6.9 แผนการเดินทางระบบกรองของสระว่ายน้ำแผนการสูบน้ำตะกอนของสระว่ายน้ำ

OPERATE SCHEDULE SWIMMING POOL SYSTEM @ TPY RESIDENCE

รายการ	เวลา																								หมายเหตุ
	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	
เดินเครื่อง FILTER PUMP -01																									ตั้งเวลาโดย Timer
เดินเครื่อง FILTER PUMP -02																									ตั้งเวลาโดย Timer
เดินเครื่องผลิตคลอรีน																									ตั้งเวลาโดย Timer
สูบลบคอนสรวายน้ำ																									ดำเนินการโดยผู้รับเหมา
เติมเกลือและเคมี																									ดำเนินการโดยผู้รับเหมา

*หมายเหตุ ผู้รับเหมาทำความสะอาดสระว่ายน้ำเข้าดำเนินการ 3 วันต่อสัปดาห์ ได้แก่วันจันทร์ , พุธ , ศุกร์

Prepared BY W. Karnkit

Building Engineer LPP.

6.10 แผนการเฝ้าระวังน้ำท่วม

แผนป้องกันภัยพิบัติน้ำท่วม Samyan Mitrtown

แผนป้องกัน แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 - น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 0.30 เมตร

ระดับที่ 2 - น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 0.60 เมตร

ระดับที่ 3 - น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 1.00 เมตร

1. น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 0.30 ม.

1. อุดรูสายไฟฟ้าแรงสูงทั้งท่อที่ร้อยสายและท่อสื่อสารของ
2. อุดรูสาย Communication ทั้งท่อที่ร้อยสายและท่อสื่อสารของ
3. อุดรูสาย Communication ทั้งท่อที่ร้อยสายและท่อสื่อสารของ
4. ตรวจสอบน้ำมัน Diesel ในถังน้ำมัน Generator และ Fire Pump
5. สร้างกำแพงกันน้ำบริเวณทางเข้า ทางออก ที่จอดรถชั้น Basement

2. น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 0.60 เมตร

1. ดำเนินการตามขั้นตอน 1 ทั้งหมด
2. สร้างกำแพงกันน้ำทางเข้าถนนพระราม 4 และซอยจุฬา 42 ให้สูงกว่าระดับถนน 0.60 เมตร (ใช้กระสอบทรายเรียง 3 แถว จนได้ความสูงที่ต้องการ)
3. อุดรู manhole น้ำเข้าบ่อ Detention โดยใช้กระสอบทราย

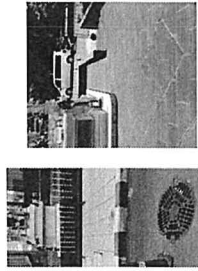
3. น้ำท่วมสูงกว่าถนนภายนอก 1.00 เมตร

1. ดำเนินการตามขั้นตอน 1 ทั้งหมด
2. สร้างกำแพงกันน้ำทางเข้าถนนพระราม 4 และซอยจุฬา 42 ให้สูงกว่าระดับถนน 0.60 เมตร (ใช้กระสอบทรายเรียง 3 แถว จนได้ความสูงที่ต้องการ)
3. สร้างกำแพงกันน้ำทางเข้าถนนให้สูงกว่าระดับถนน 1.00 เมตร

แผนงานที่ดำเนินการปัจจุบัน — ตักขยะในตะแกรงบริเวณรอบอาคาร ประจำทุกสัปดาห์
เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

1. ร้านโตเจริญพร (จำหน่ายถุงทราย) โทร 1294
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีบุษยา (จำหน่ายน้ำมันดีเซล) โทร 02 236 4245

แผนป้องกันภัยพิบัติพื้นที่ Samyan Mitrtown



จุดเข้า-ออก
ถนนพระราม 4

จุดปล่อยน้ำออกจากอาคาร

จุดทางออก ลานจอดรถชั้นใต้ดิน

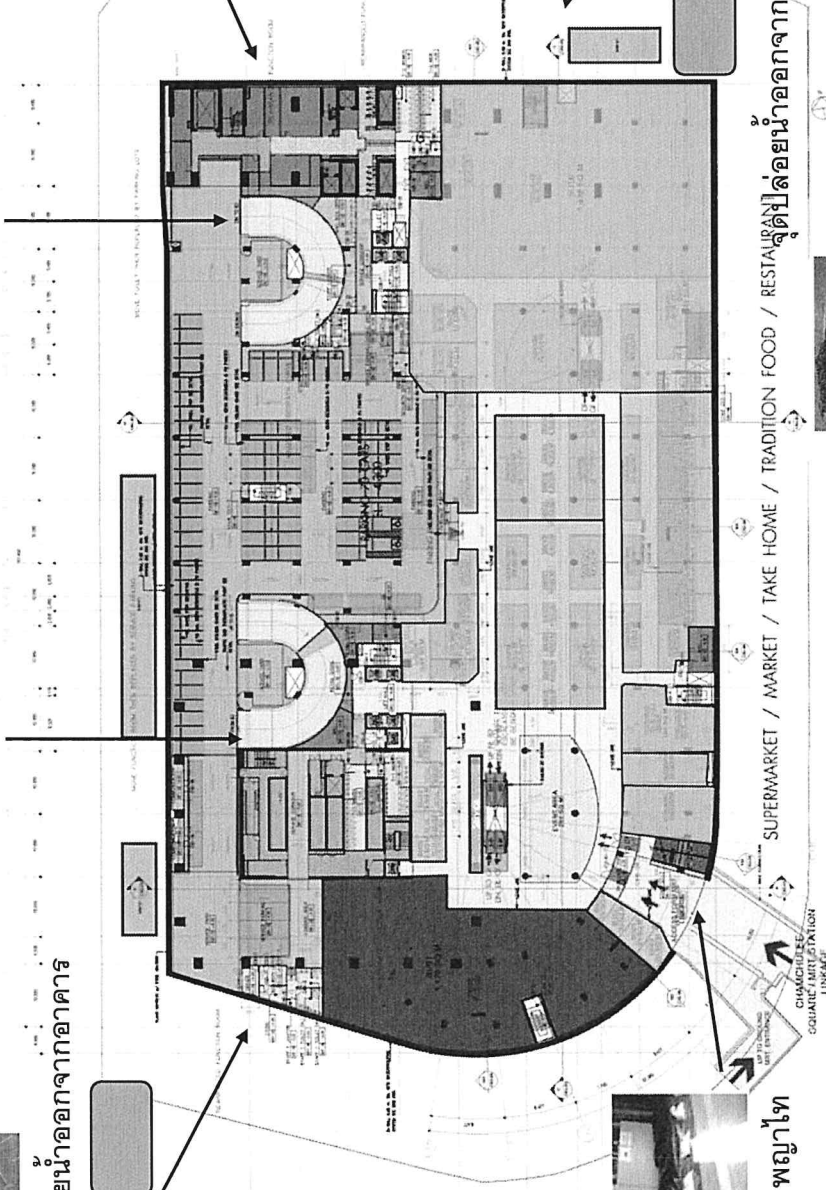
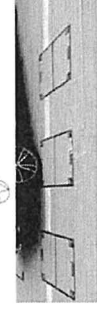
จุดทางเข้า ลานจอดรถชั้นใต้ดิน

จุดออก ซอยจุฬา 42



อาคารด้านฝั่ง พญาไท

จุดเข้า ซอยจุฬา 42



จุดปล่อยน้ำออกจากอาคาร

จุดปล่อยน้ำออกจากอาคาร

6.11 ตัวอย่างใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800001892

วันที่ 21 มีนาคม 2568

สำนักงานเขต

ปทุมวัน

โทร

02-214-1045

ที่อยู่สำนักงานเขต

12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท ขนส่งมวลชน จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 944 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ศ. 67-ก.ย. 68 เป็นจำนวนเงิน 192,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ลำดับและขนมูลฝอย	192,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		192,000

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ก.ค.	16,000	เม.ย.	16,000
พ.ย.	16,000	พ.ค.	16,000
ธ.ค.	16,000	มิ.ย.	16,000
ม.ค.	16,000	ก.ค.	16,000
ก.พ.	16,000	ส.ค.	16,000

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No) 18129023

ธนาคาร (Bank) ธนาคารไทย - สาขาถนนราชวิสาขามหาสารคาม

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

6.12 แผนจัดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร

ประกาศ
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท เกษมทรัพย์ภักดี จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของอาคาร สามย่านมิตรทาวน์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ และโดยจากสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ทรัพยากรด้านพลังงานที่มีอยู่อย่าง จำกัดได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็น แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัทฯภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวให้ครอบคลุมทุก องค์กร และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่รับผิดชอบของ เจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน
4. บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการตรวจสอบติดตามประเมินผลการบรรลุเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่าง ต่อเนื่องทุกปี
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการอนุรักษ์พลังงานในทุกด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการ นำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาความต้องการพื้นฐานจากทุกหน่วยงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมายและ แผนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านอนุรักษ์พลังงานทุกปี
7. บริษัทฯ กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนก/ส่วนงานต่างๆเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดเป็น เป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของบริษัทฯโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม
8. บริษัทฯจะดำเนินการ จัดหาพลังงานทางเลือก เพื่อเป็นพลังงานทดแทนและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานที่ สอดคล้องตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี
9. บริษัทฯจะกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานผ่านสื่อต่างๆทั้งภายในและภายนอกอย่าง สม่ำเสมอ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดย

คำสั่งที่ 1 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

อาคาร สามย่านมิตรทาวน์

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานขึ้นมา โดยประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการเชิงพาณิชย์กรรม	ประธานคณะกรรมการ
ผู้จัดการ-ปฏิบัติการระบบ SYM	คณะกรรมการด้านเทคนิค
หัวหน้างานปรับอากาศและสุขาภิบาล SYM	คณะกรรมการด้านเทคนิค
หัวหน้างานไฟฟ้าและบริการ SYM	คณะกรรมการด้านเทคนิค
ผู้จัดการสำนักงานบริหารอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม JLL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
วิศวกรอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
วิศวกรอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
ผู้จัดการช่างอาวุโส HALL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
ผู้ช่วยผู้จัดการช่าง HALL	คณะกรรมการด้านเทคนิค
Building Engineer Triple Y Residence Condominium	คณะกรรมการด้านเทคนิค
ผู้จัดการช่าง Hotel	คณะกรรมการด้านเทคนิค
Human Resources Retail	คณะกรรมการด้านฝึกอบรม
หัวหน้าช่างอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านฝึกอบรม
Manager-Marketing Event and Commercial Retail	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
Senior Officer -Graphic Design Retail	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
Officer -Customer Service Retail	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
ฝ่ายอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
ฝ่ายอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
ฝ่ายอาคาร JLL	คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
ผู้จัดการทั่วไป ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์	เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	เลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม
2. จัดตั้งระบบการจัดการพลังงานรวมทั้งผลักดันให้มีการดำเนินการและพัฒนาแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. ประเมินการใช้พลังงานของอาคาร ทำแผนติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคาร
4. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของอาคารควบคุมเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานรวมทั้งสรุปผลการใช้พลังงาน
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของอาคาร
6. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน
7. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของอาคาร ควบคุมพิจารณา
8. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน อาคารควบคุมให้เจ้าของอาคารควบคุมหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบ
9. สนับสนุนเจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงาน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
10. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

